

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01/2024

A Câmara Municipal de Morrinhos/GO, por meio de seu presidente Wellington Dias Fernandes, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital Complementar com as seguintes alterações:

1. Retifica no Edital de Abertura, no subitem 7.1.3, o Quadro 3 alterando o peso das questões para os cargos com nível de escolaridade Ensino Fundamental, o Quadro 4 incluindo a disciplina de Legislação e alterando o número e o peso das questões para os cargos com nível de escolaridade Ensino Médio e o Quadro 5 excluindo a disciplina de Noções de Informática e alterando o número e o peso das questões para os cargos com nível de escolaridade Ensino Superior. Dessa forma os Quadros 3, 4 e 5 passarão a vigorar com a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

Quadro 3 - Cargos com nível de escolaridade Ensino Fundamental

Cargo	Disciplina	Nº de questões	Peso	Valor da prova	Pontuação mínima
<ul style="list-style-type: none">• Agente de copa e cozinha• Agente de manutenção geral• Agente de serviços gerais• Agente de transporte• Jardineiro	Língua Portuguesa	10	4	100,0	50,0
	Matemática	10	2		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Morrinhos/GO	10	1		

Quadro 4 - Cargos com nível de escolaridade Ensino Médio

Cargo	Disciplina	Nº de questões	Peso	Valor da prova	Pontuação mínima
<ul style="list-style-type: none">• Assistente administrativo• Auxiliar de compras, licitações e contratos• Auxiliar de departamento de pessoal• <i>Controller</i>• Telefonista	Língua Portuguesa	05	3	100,0	50,0
	Matemática	05	1		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Morrinhos/GO	05	1		
	Noções de Informática	05			
	Conhecimentos Específicos do Cargo	10	4		

Quadro 5 - Cargos com nível de escolaridade Ensino Superior

Cargo(s)	Disciplina	Nº de questões	Peso	Valor da prova	Pontuação mínima
<ul style="list-style-type: none">• Agente de serviços de tesouraria	Língua Portuguesa	05	3	100,0	50,0

<ul style="list-style-type: none"> • Analista de TI • Assistente técnico parlamentar • Controlador interno • Gestor de pessoal 	Matemática	05	1		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Morrinhos/GO	05	1		
	Noções de Informática	05	1		
	Conhecimentos Específicos do Cargo	10	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Procurador jurídico 	Língua Portuguesa	05	2	100,0	50,0
	Matemática	05	1		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Morrinhos/GO	05	1		
	Noções de Informática	05	1		
	Conhecimentos Específicos do Cargo	10	4		

LEIA-SE:

Quadro 3 - Cargos com nível de escolaridade Ensino Fundamental

Cargo	Disciplina	Nº de questões	Peso	Valor da prova	Pontuação mínima
<ul style="list-style-type: none"> • Agente de Copa e Cozinha • Agente de Manutenção Geral • Agente de Serviços Gerais • Agente de Transporte • Jardineiro 	Língua Portuguesa	10	4	100,0	50,0
	Matemática	10	3		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Morrinhos/GO	10	3		

Quadro 4 - Cargos com nível de escolaridade Ensino Médio

Cargo	Disciplina	Nº de questões	Peso	Valor da prova	Pontuação mínima
<ul style="list-style-type: none"> • Assistente Administrativo • Auxiliar de Compras, Licitações e Contratos • Auxiliar de Departamento de Pessoal 	Língua Portuguesa	10	3	100,0	50,0
	Matemática	05	1		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Morrinhos/GO	05	1		

<ul style="list-style-type: none"> • Controller • Telefonista 	Noções de Informática	05	2		
	Legislação	05	2		
	Conhecimentos Específicos do Cargo	10	4		

Quadro 5 - Cargos com nível de escolaridade Ensino Superior

Cargo(s)	Disciplina	Nº de questões	Peso	Valor da prova	Pontuação mínima
<ul style="list-style-type: none"> • Agente de Serviços de Tesouraria • Analista de TI • Assistente Técnico Parlamentar • Controlador Interno • Gestor de Pessoal • Procurador Jurídico 	Língua Portuguesa	10	2	100,0	50,0
	Matemática	05	2		
	Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Morrinhos/GO	05	2		
	Conhecimentos Específicos do Cargo	20	3		

2. Retifica o Anexo II – Quadro de Vagas, alterando o número de vagas de cadastro reserva para todos os cargos. Dessa forma o Quadro de Vagas passará a vigorar com a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

Cargos	Vagas					Carga Horária Semanal	Requisitos	Vencimento
	AC	PeD	N	Total	CR			
Agente de copa e cozinha	1	-	-	1	3	40h	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.517,35
Agente de manutenção geral	1	-	-	1	3	40h	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.517,35
Agente de serviços de tesouraria	1	-	-	1	3	40h	Ensino Superior Completo.	R\$ 3.118,54
Agente de serviços gerais	1	1	1	3	9	40h	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.517,35
Agente de transporte	2	-	1	3	9	40h	Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação	R\$ 1.517,35

Cargos	Vagas					Carga Horária Semanal	Requisitos	Vencimento
	AC	PcD	N	Total	CR			
							categoria "B".	
Analista de TI	1	-	-	1	3	40h	Ensino Superior Completo (Graduação em Análise de Sistemas, Ciência da Computação ou Processamento de Dados).	R\$ 3.118,54
Assistente administrativo	1	1	2	4	12	40h	Ensino Médio Completo.	R\$ 1.810,69
Assistente técnico parlamentar	1	-	-	1	3	40h	Ensino Superior Completo em Administração, Direito, Letras ou Gestão Pública.	R\$ 3.118,54
Auxiliar de compras, licitações e contratos	1	-	-	1	3	40h	Ensino Médio Completo.	R\$ 2.110,00
Auxiliar de departamento de pessoal	1	-	-	1	3	40h	Ensino Médio Completo.	R\$ 2.110,00
Controlador interno	1	-	-	1	3	40h	Ensino Superior Completo em Administração, Direito ou Ciências Contábeis.	R\$ 3.118,54
<i>Controller</i>	1	-	-	1	3	40h	Ensino Médio Completo e Curso de Noções Básicas de Mecânica.	R\$ 2.110,00
Gestor de pessoal	1	-	-	1	3	40h	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão de Recursos Humanos ou Psicologia.	R\$ 3.118,54
Jardineiro	1	-	-	1	3	40h	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.517,35
Procurador Jurídico	1	-	-	1	3	20h	Ensino Superior em Direito com registro na OAB.	R\$ 5.123,06
Telefonista	1	-	1	2	6	30h	Ensino Médio Completo.	R\$ 1.810,00
Total	17	2	5	24	72			

LEIA-SE:

Cargos	Vagas	Carga	Requisitos	Vencimento
--------	-------	-------	------------	------------

	AC	PcD	N	Total	CR	Horária Semanal		
Agente de copa e cozinha	1	-	-	1	5	40h	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.517,35
Agente de manutenção geral	1	-	-	1	5	40h	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.517,35
Agente de serviços de tesouraria	1	-	-	1	5	40h	Ensino Superior Completo.	R\$ 3.118,54
Agente de serviços gerais	1	1	1	3	15	40h	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.517,35
Agente de transporte	2	-	1	3	15	40h	Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria "B".	R\$ 1.517,35
Analista de TI	1	-	-	1	5	40h	Ensino Superior Completo (Graduação em Análise de Sistemas, Ciência da Computação ou Processamento de Dados).	R\$ 3.118,54
Assistente administrativo	1	1	2	4	20	40h	Ensino Médio Completo.	R\$ 1.810,69
Assistente técnico parlamentar	1	-	-	1	5	40h	Ensino Superior Completo em Administração, Direito, Letras ou Gestão Pública.	R\$ 3.118,54
Auxiliar de compras, licitações e contratos	1	-	-	1	5	40h	Ensino Médio Completo.	R\$ 2.110,00
Auxiliar de departamento de pessoal	1	-	-	1	5	40h	Ensino Médio Completo.	R\$ 2.110,00
Controlador interno	1	-	-	1	5	40h	Ensino Superior Completo em Administração, Direito ou Ciências Contábeis.	R\$ 3.118,54
<i>Controller</i>	1	-	-	1	5	40h	Ensino Médio Completo e Curso de Noções Básicas de Mecânica.	R\$ 2.110,00
Gestor de pessoal	1	-	-	1	5	40h	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão de Recursos Humanos ou Psicologia.	R\$ 3.118,54
Jardineiro	1	-	-	1	5	40h	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.517,35
Procurador Jurídico	1	-	-	1	5	20h	Ensino Superior em Direito com registro na OAB.	R\$ 5.123,06
Telefonista	1	-	1	2	10	30h	Ensino Médio Completo.	R\$ 1.810,00
Total	17	2	5	24	120			

3. Retifica o Anexo IV – Conteúdo Programático, incluindo a disciplina de Legislação nos conhecimentos comuns para os cargos com nível de escolaridade Ensino Médio. Dessa forma nos conhecimentos comuns dos cargos com nível médio passará a constar a seguinte redação:

LEGISLAÇÃO

1. Ética no Setor Público. **2.** Lei nº 8.429/1992 e suas alterações. **3.** Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). **4.** Acesso à informação: Lei nº 12.527/2011. **5.** Decreto nº 7.724/2012. **6.** Decreto nº 9.830/2019. **7.** Princípios Fundamentais da Constituição Federal de 1988: Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; da Organização do Estado: união, estados, municípios, Distrito Federal e territórios; da Administração Pública: dos servidores públicos; da Organização dos Poderes. **8.** Princípios de Direito Administrativos. **9.** Atos Administrativos: elementos e atributos. **10.** Agentes públicos: agentes políticos e servidores públicos.

4. Retifica o Anexo IV – Conteúdo Programático, excluindo a disciplina de Noções de Informática dos conhecimentos comuns para os cargos com nível de escolaridade Ensino Superior. Dessa forma nos conhecimentos comuns dos cargos com nível superior deixará de constar a seguinte redação:

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos, além da utilização da ajuda e suporte e dos atalhos de teclado. **2.** Gerenciamento de arquivos e pastas, incluindo os tipos de arquivos e suas extensões e a pesquisa e localização de conteúdo. **3.** Configurações e Painel de Controle, abrangendo a Solução de Problemas. **4.** Procedimentos de backup e gerenciamento de impressão. **5.** Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos, incluindo a configuração de aplicativos. **6.** Compactação e extração de conteúdo a partir de 36 arquivos zip. **7.** Aplicativos pertencentes ao Windows (Bloco de Notas, Paint, WordPad e Mapa de Caracteres). **8.** Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário. **9.** Processador de textos (criação, edição e formatação de textos e recursos voltados à automação de documentos). **10.** Planilha eletrônica (tipos de dados e referências, criação de planilhas e gráficos, inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha, configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros e obtenção de dados de fontes externas). **11.** Gerador de apresentação (criação de slides, formatação e inserção de imagens e objetos e efeitos de transição e animações, apresentação de slides e exportação para o formato PDF). **12.** Navegadores de Internet, serviços de busca na Web. **13.** Serviços de correio eletrônico.

Os demais itens do Edital permanecem inalterados.

Morrinhos, 27 de dezembro de 2024.

Wellington Dias Fernandes
Presidente da Câmara Municipal de Morrinhos/GO