

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JABORÁ**, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e tendo por base a Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal, as Leis Complementares Municipais nos 58/2001, 081/2007, e suas alterações, nos 125/2013 e 138/2015 e suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público, pelo presente Edital, as normas que nortearão o **Processo Seletivo** de Prova Objetiva, Prova Prática e Prova de Títulos para formação de cadastro de reserva e provimento de vagas em caráter temporário do quadro de cargos públicos do Município de Jaborá/SC, que reger-se-á pelas normas estabelecidas neste Edital e disposições da legislação vigente.

### 1 - DAS ALTERAÇÕES

1.1 – Fica alterado o Anexo I – Descrição das Atribuições dos Cargos - ASSISTENTE DE GABINETE ODONTOLÓGICO

#### ANEXO I

#### DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

<b>CARGO</b>	<b>ASSITENTE DE GABINETE ODONTOLÓGICO</b>
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas semanais
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</b>	Ensino Médio com Ensino Técnico equivalente e com efetivo registro no Conselho Regional de Odontológico - CRO
<b>RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Auxiliar o odontólogo;</li><li>✓ Agendar atendimentos;</li><li>✓ Efetuar e manter atualizado o cadastro de usuários;</li><li>✓ Lavar o material do consultório;</li><li>✓ Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados;</li><li>✓ Preparar a sala para o atendimento; Instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos;</li><li>✓ Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal. Agendar o paciente e orientá-lo ao retorno e à preservação do tratamento;</li><li>✓ Preencher com dados necessários a ficha clínica do paciente, após o exame clínico ter sido realizado pelo dentista; Efetuar e receber ligações telefônicas;</li><li>✓ Realizar levantamento do total de atendimentos;</li><li>✓ Verificar a necessidade de material; Solicitar material;</li><li>✓ Preparar material para uso no Raio X;</li><li>✓ Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços.</li><li>✓ Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança;</li><li>✓ Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;</li><li>✓ Executar o tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.</li></ul>	

### 2 – DOS DEMAIS ITENS DO EDITAL

2.1 – Fica mantido integralmente os demais itens do Edital de Processo Seletivo Nº 01/2025.

Jaborá – SC, 30 de abril de 2025

**CLEVSON RODRIGO FREITAS**  
**Prefeito Municipal**