

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA**  
**INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS**  
**DIRETORIA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL**  
**CENTRO NACIONAL DE PREVENÇÃO E COMBATE AOS INCÊNDIOS FLORESTAIS**

O Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – Ibama, por intermédio do Centro Nacional de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais – Prevfogo, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado para provimento de vagas de Supervisor de Manejo Integrado do Fogo - Comunicação, para atuação em Manejo Integrado do Fogo, com lotação em Brasília/DF, de acordo com o regime jurídico instituído pela Lei nº 7.957, de 20 de dezembro de 1989, pela Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e suas respectivas alterações, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 O processo seletivo simplificado será realizado pelo Centro Especializado Prevfogo.

1.2 Sempre que necessário, tornar-se-ão públicas retificações para dispor sobre regras, situações e condições não previstas neste Edital.

1.3 O(a) candidato(a) aprovado(a) será contratado(a) com fundamento no inciso I do art. 12 da Lei nº 7.957/1989, para exercer atividades de manejo integrado do fogo, por um período de até 02 (dois) anos, prorrogável por até 01 (um) ano, vedada a recontratação pelo período estipulado na Lei nº 7.957/1989, obedecendo ao interesse da administração pública. No que tange à direitos, deveres, vedações e demais disposições complementares aplicáveis ao servidor temporário contratado observarse-ão os dispositivos pertinentes da Lei nº 8.745/1993.

1.4 O Processo Seletivo compreenderá duas etapas de caráter eliminatório e classificatório:

1.4.1 1ª Etapa: Avaliação curricular de caráter classificatório;

1.4.2 2ª Etapa: Análise da vida pregressa funcional do candidato, objetivando verificar eventuais faltas funcionais ou crimes atinentes às atribuições de cargo ou função pública anteriormente exercida e pelo qual tenha sido julgado e penalizado, de caráter eliminatório.

1.5 Considerando a natureza das atribuições da função a ser preenchida, com deslocamentos a campo para acompanhamento das brigadas de prevenção e combate a incêndios florestais, fica estipulado o limite de idade máxima de 59 anos para concorrer ao processo seletivo.

1.6 Todos os horários definidos neste Edital, seus anexos e comunicados oficiais têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

**2. DA FUNÇÃO:**

2.1 Função: **Supervisor de Manejo Integrado do Fogo – Comunicação**

2.1.1 Requisitos:

a) Curso de nível superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC nas áreas de comunicação, cinema, audiovisual ou fotografia e conhecimento comprovado na temática do manejo integrado do fogo.

b) Ter, no mínimo 18 anos e no máximo 59 anos completos, na data da inscrição.

2.1.2 Remuneração mensal: R\$ 6.600,00 (Seis mil e seiscentos reais).

2.1.3 Vantagens: Auxílio-alimentação, auxílio pré-escolar (quando couber), auxílio-transporte (quando couber), adicional de insalubridade (quando couber) e seguro de acidentes pessoais.

2.1.4 Jornada de Trabalho: 40 horas semanais em horários, turnos e escalas definidos pelo Prevfogo/Ibama.

2.1.5 Vagas: 01 (uma).

2.1.6 Atribuições:

- a) Auxiliar o Serviço de Formação e Seleção (Sefos - Prevfogo Sede) e as Coordenações Estaduais do Prevfogo nas atividades solicitadas, voltadas ao Programa de Brigadas Federais;
- b) Atender, quando solicitado, jornalistas e veículos de comunicação, fornecendo informações precisas e em tempo hábil sobre atividades e operações executadas pelo Prevfogo;
- c) Articular, quando necessário, e acompanhar a realização de entrevistas e coletivas de imprensa com técnicos do Prevfogo/Ibama;
- d) Exercer a função de Oficial de Informação Pública (OIP) durante as operações de combate a incêndios florestais;
- e) Promover a captura de imagens e vídeos durante as ações do Prevfogo;
- f) Monitorar a repercussão midiática dos incêndios florestais e das ações do Prevfogo;
- g) Apoiar e/ou elaborar materiais informativos (releases, vídeos, infográficos, etc.) sobre manejo integrado do fogo;
- h) Apoiar a comunicação interna e externa do Prevfogo para garantir a difusão dos preceitos da Política Nacional de Manejo Integrado do Fogo;
- i) Apoiar no planejamento e na produção de conteúdos institucionais a serem veiculados nas redes sociais, no portal do Ibama e intranet, zelando para que estejam alinhadas às diretrizes estabelecidas pela Assessoria de Comunicação do Ibama;
- j) Preparar materiais didáticos, apresentações, notas informativas, termos de referência, documentos administrativos, planilhas de controle, bem como outras demandas administrativas relacionadas ao Sefos/Prevfogo;
- k) Conduzir viatura destinada aos trabalhos junto às Brigadas do Prevfogo, desde que possua habilitação e autorização do Ibama e em conformidade com a Portaria Ibama nº 248, de 02 de fevereiro de 2022;
- l) Participar de reuniões, audiências e outros eventos, quando solicitado;
- m) Atender às convocações para atividades fora de sua área de lotação;
- n) Apoiar as atividades socioambientais, científicas e finalísticas do Ibama;
- o) Acompanhar o desenvolvimento do Programa de Brigadas Federais;
- p) Respeitar a hierarquia de comando do Ibama, conforme regras e normas do Prevfogo;
- q) Realizar outras atividades relacionadas à temática do manejo integrado do fogo.

### **3. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:**

3.1 Em razão das peculiaridades e características da função e as atividades que esta requer, o(a) Supervisor(a) de Manejo Integrado do Fogo deverá possuir aptidão para desempenhar todas as atribuições da sua função, razão pela qual não haverá reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência.

#### **4. DA INSCRIÇÃO:**

4.1 Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.2 A inscrição será **gratuita**, sendo vedada a cobrança de quaisquer tipos de taxas.

4.3 A inscrição será realizada nos dias **08 e 09/05/2025, de 10 às 12h e de 14 às 16h**, no Edifício Sede do Prevfogo, localizado no Campus do Ibama, SCEN - Trecho 2, L4 Norte, Brasília - DF.

4.4 O(a) candidato(a) deverá entregar, no dia da inscrição, a Ficha de Inscrição – Anexo 1 e a Ficha de Avaliação Curricular – Anexo 2, preenchidas em letra de forma legível e com seus respectivos comprovantes e cópia dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF. Será aceito o cartão do CPF, carteira de identidade, carteira nacional de habilitação ou outro documento oficial que possua o número;
- c) Comprovante de escolaridade exigido para a função;
- d) Título de Eleitor ou Declaração do TRE onde conste o número do título de eleitor;
- e) Comprovante da última votação (nos dois turnos) ou Certidão de Quitação Eleitoral (obtida em <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- f) Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação ou Declaração da Junta de Alistamento do Município comprovando a situação regular; e
- g) Comprovante de Residência, atual, com o nome do/a candidato/a (conta de água, luz, telefone, etc.), ou declaração do proprietário do imóvel, ou declaração legível “de próprio punho” - Modelo Anexo 3.

4.5 O(a) candidato(a) é responsável pelas informações fornecidas na inscrição, que deverão ser comprovadas, quando solicitado.

4.6 As informações falsas estão sujeitas às penalidades previstas no Código Penal.

4.7 É vedada a inscrição condicional (por motivo de força maior) e/ou fora do prazo.

4.8 Quando se tratar de requerimento de inscrição por procuração, o respectivo instrumento público ou particular, com a especificação de poderes para promover a inscrição, deverá ser acompanhado dos documentos elencados no subitem 4.4 e da apresentação do documento de identidade original do procurador.

4.9 Serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as informações prestadas por seu procurador no ato da inscrição e de entrega da documentação referida no subitem 4.4, arcando o(a) candidato(a) com as consequências de eventuais erros de seu representante.

#### **5. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO:**

5.1 A verificação das qualificações e conhecimentos exigidos para a seleção do(a) candidato(a) será realizada por uma Comissão de Servidores indicados pela Coordenação Nacional do Prevfogo.

5.2 O(a) candidato(a) deverá apresentar a documentação de comprovação das informações preenchidas no currículo no ato da inscrição. A Comissão de Seleção receberá as cópias dos documentos e procederá à conferência com os originais.

5.3 Disciplinas dos cursos regulares de graduação e pós-graduação não serão computados como cursos, independente da carga horária, pois já entram na pontuação dos diplomas de graduação e pós-graduação.

5.4 Informações que não puderem ser confirmadas pela Comissão de Seleção serão desconsideradas.

5.5 A avaliação curricular terá o máximo de 100 pontos.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

6.1 Será considerado aprovado(a) no processo seletivo o(a) candidato(a) que possuir os requisitos específicos apresentados neste edital e obtiver classificação dentro do quantitativo de vagas ofertadas, desde que aprovado(a) na 2ª etapa do processo seletivo (eliminatório).

6.2 Havendo empate na nota da avaliação curricular serão observados os seguintes critérios para o desempate:

- a) O(a) candidato(a) de maior idade;
- b) Maior tempo de experiência no exercício de funções correlatas àquelas previstas no item que descreve as atribuições.

## **7 DA ELIMINAÇÃO:**

7.1 O(a) candidato(a) será eliminado do processo de seleção quando:

- a) Não apresentar os documentos obrigatórios de cada etapa do processo seletivo;
- b) Não comparecer a qualquer das atividades nos locais e horários estabelecidos neste Edital;
- c) Em qualquer etapa apresentar-se com sinais de embriaguez e/ou alterações visíveis de comportamento em decorrência do uso de entorpecentes, ou ainda por indisciplina, mau comportamento ou agressividade;
- d) Ter o(a) candidato(a) se utilizado de meios inidôneos, falsos e/ou ilícitos, na apresentação dos documentos comprobatórios.

## **8 DOS REQUISITOS E DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO NA FUNÇÃO:**

### **8.1 Requisitos e condições necessárias para admissão na função**

8.1.1 Ter sido classificado(a) no Processo Seletivo Simplificado na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;

8.1.2 Ter a nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado(a) pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal;

8.1.3 Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

8.1.4 Ter situação regular perante a legislação eleitoral;

8.1.5 Estar em dia com o Serviço Militar Obrigatório, se do sexo masculino, exceto para indígenas;

8.1.6 Não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

8.1.7 Não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

8.1.8 Não ser aposentado(a) pelo Regime Geral de Previdência Social, ressalvados os casos previstos em Lei;

8.1.9 Não ter sido condenado(a) à pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;

8.1.10 Não registrar antecedentes criminais;

8.1.11 Não ser servidor(a) da administração direta ou indireta da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, nem empregado(a) ou servidor(a) de suas subsidiárias e controladas;

8.1.12 Não participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, nos termos do inciso X, do art. 117, da Lei nº 8.112, de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 11.784, de 2008;

8.1.13 Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função a que concorre.

## **8.2 Documentos necessários para a contratação dos(as) candidatos(as)**

8.2.1 Carteira de Identidade, com data de expedição;

8.2.2 Cadastro de Pessoas Físicas – CPF. Será aceito o cartão do CPF, carteira de identidade, carteira nacional de habilitação ou outro documento oficial que possua o número;

8.2.3 Comprovante de escolaridade exigido para a função;

8.2.4 Título de Eleitor ou Declaração do TRE onde conste o número do título de eleitor;

8.2.5 Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação ou Declaração da Junta de Alistamento do Município comprovando a situação regular, exceto para indígenas;

8.2.6 Certidão de Nascimento ou Casamento;

8.2.7 Número de inscrição no PIS/PASEP (somente para aqueles que já possuírem). O(a) candidato(a) que não possuir deverá solicitar por meio de requerimento da Instituição no momento da contratação, não sendo motivo de desclassificação do certame;

8.2.8 Comprovante da última votação (nos dois turnos) ou Declaração de Quitação Eleitoral;

8.2.9 Comprovante de Residência, atual, com o nome do candidato(a) (conta de água, luz, telefone, etc.), ou declaração do proprietário do imóvel, ou declaração legível “de próprio punho” - Modelo Anexo 3;

8.2.10 Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelos Cartórios Judiciais Federal ou Distrital do domicílio do candidato;

8.2.11 Tipo Sanguíneo e Fator RH;

8.2.12 Carteira Nacional de Habilitação, se houver;

8.2.13 Atestado Médico comprovando estar apto(a) físico e mentalmente para admissão em função pública;

8.2.14 Comprovante de dados bancários atualizados (extrato, saldo ou comprovante de atualização de conta-corrente emitido pela agência bancária).

## **9 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

9.1 O Prevfogo/Ibama procederá, dentro do prazo de validade do processo seletivo simplificado, a contratação mediante assinatura de Contrato Individual de Prestação de Serviços por Prazo Determinado, que será regido pelos preceitos da Lei nº 7.957/1989, pela Lei nº 8.745/93 e suas respectivas alterações.

9.2 A recusa do(a) candidato(a) em ser lotado(a) no local para o qual está concorrendo caracterizará desistência da contratação. Caso a contratação do(a) candidato(a) aprovado(a) implique sua mudança de domicílio, todas as despesas ocorrerão às suas expensas, sem nenhum ônus para o Ibama.

9.3 O Contrato será extinto sem direito a indenização por:

a) Término do prazo contratual;

b) Rescisão por iniciativa do(a) contratado(a);

c) Infração disciplinar grave ou abandono de emprego, após apuração mediante sindicância, a ser concluída no prazo de 30 (trinta) dias, admitidas prorrogações sucessivas quando necessárias à conclusão da instrução probatória, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa;

d) Identificação de doenças preexistentes que comprometam o desempenho ou coloquem em risco a saúde do(a) contratado(a), após comprovação por Junta Médica Oficial.

9.3.1 A extinção do Contrato por iniciativa do(a) contratado(a), deverá ser comunicada ao Ibama com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.3.2 A extinção do Contrato por iniciativa do Ibama, decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento ao(à) contratado(a) de indenização correspondente à metade do que lhe caberia até o final do contrato.

9.4 No interesse da Administração, caso haja desistência ou desligamento do(a) contratado(a), será convocado a assumir a função o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a), respeitadas as exigências previstas no Edital.

## **10 DOS RECURSOS:**

10.1 Os recursos serão recebidos unicamente pelo e-mail [prevfogo.sede.sefos@ibama.gov.br](mailto:prevfogo.sede.sefos@ibama.gov.br) no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da publicação do resultado preliminar, mediante requerimento próprio devidamente fundamentado.

10.2 Será aceito apenas um único recurso para cada situação, observando-se o prazo para tal, devendo este conter toda argumentação que o(a) candidato(a) pretende apresentar.

10.3 Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido.

10.4 Os recursos serão analisados pela Comissão de Seleção designada para o presente processo seletivo.

10.5 As respostas aos recursos serão enviadas por e-mail diretamente ao candidato interessado.

10.6 Havendo alteração de resultado proveniente de deferimento de qualquer recurso, haverá nova e definitiva publicação dos resultados.

## **11 DO FORO:**

11.1 Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para as demandas judiciais.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

12.1 As divulgações relativas ao presente processo seletivo simplificado serão realizadas no sítio oficial do Ibama.

12.2 Será de responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento e consulta, diretamente no local de lotação e/ou pelo sítio oficial do Ibama para verificação das informações pertinentes a essa Seleção Pública, tais como: relação de aprovados, dias, locais e horários para a realização das etapas da seleção.

12.3 As despesas decorrentes da participação no processo seletivo simplificado público correm por conta dos(as) candidatos(as).

12.4 É responsabilidade do(a) candidato(a) manter seu endereço e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários.

12.5 O não-atendimento aos requisitos básicos exigidos ou a inobservância de quaisquer normas e determinações, implicará na eliminação sumária do(a) candidato(a), independente dos resultados obtidos no processo seletivo simplificado.

12.6 Uma vez aprovado no processo seletivo simplificado e em pleno exercício de suas funções, o(a) empossado(a) será considerado(a) como agente público, sujeito aos deveres e obrigações constantes da Lei nº 8.112/1990.

12.7 O(a) candidato(a) contratado pela Administração, durante o período contratual ou enquanto encontrar-se à disposição da Administração, estará sujeito à apuração de responsabilidades, bem como eventual penalização, em caso de inequívoca incidência de infração administrativa, a ser apurada mediante sindicância, nos termos da Lei nº 8.745/1993.

12.8 A prestação dos serviços se dará em jornada de 08 (oito) horas diárias, ou 40 (quarenta) horas semanais, em horários, turnos e escalas definidas de acordo com o interesse e conveniência da administração, não sendo permitido ao(à) contratado(a) exercer outro cargo, emprego ou função pública durante a vigência do contrato.

12.9 O presente processo seletivo simplificado terá validade de 02 (dois) anos.

**FLÁVIA SALTINI LEITE**

Coordenadora-Geral do Centro Nacional Prevfogo/Dipro/Ibama

MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA  
 INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS  
 DIRETORIA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL  
 CENTRO NACIONAL DE PREVENÇÃO E COMBATE AOS INCÊNDIOS FLORESTAIS

**ANEXO 1 – FICHA DE INSCRIÇÃO - SUPERVISOR DE MANEJO INTEGRADO DO FOGO - COMUNICAÇÃO**

NOME:		LOTAÇÃO:	
CPF:		DATA DE NASCIMENTO:	
SEXO:	ESTADO CIVIL:		
NÍVEL ESCOLARIDADE:            (    ) Ens. Fundamental    (    ) Ens. Médio    (    ) Ens. Superior			
NACIONALIDADE:		UF:	
PIS/PASEP:		DATA DO PRIMEIRO EMPREGO:	
Nº TÍTULO ELEITOR:		ZONA:	SEÇÃO:
NOME DA MÃE:			
COR/ORIGEM ÉTNICA:		TIPO SANGUÍNEO:	FATOR RH:
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	UF(RG):	DATA DE EXPEDIÇÃO:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:			
Nº	BAIRRO:	MUNICÍPIO:	UF: CEP:
TELEFONE:		E-MAIL:	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b> (contas-poupança não são aceitas para o recebimento do salário)			
CONTA SALÁRIO:	BANCO Nº:	AGÊNCIA:	
CONTA CORRENTE:	BANCO Nº:	AGÊNCIA:	
_____, _____ de _____ de _____.  _____ ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)			
OBSERVAÇÕES:			
- ANEXAR CÓPIA DOS DOCUMENTOS LISTADOS NO ITEM 4.4 DO EDITAL. - NO CASO DE NÃO POSSUIR PIS/PASEP INFORMAR: NÃO CADASTRADO. - PREENCHER FORMULÁRIO DIGITADO OU COM LETRA LEGÍVEL.			

MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA  
 INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS  
 DIRETORIA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL  
 CENTRO NACIONAL DE PREVENÇÃO E COMBATE AOS INCÊNDIOS FLORESTAIS

**ANEXO 2 – FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR - SUPERVISOR DE MANEJO INTEGRADO DO FOGO - COMUNICAÇÃO**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Critérios de Avaliação		
FORMAÇÃO		
<b>I - Cursos relacionados ao tema fogo</b>	<b>55 pontos</b>	<b>Pontuação do candidato</b>
Curso de brigadista florestal (presencial, com carga horária de, no mínimo, 40 horas).	05 (cinco) pontos por curso apresentado, até o limite de 1 (um) curso.	
Cursos do Sistema de Comando de Incidentes (SCI-100 ou introdutório; SCI-200 ou resposta inicial; SCI-300 ou intermediário) e S-203.	05 (cinco) pontos por curso apresentado, até o limite de 03 (três) cursos.	
Cursos específicos na área de incêndios florestais, monitoramento/geoprocessamento, drone, ecologia do fogo (com carga horária de, no mínimo, 16h/aula).	05 (cinco) pontos por curso apresentado, não repetido na mesma área, até o limite de 04 (quatro) cursos.	
Cursos específicos na área de comunicação e produção audiovisual (com carga horária de, no mínimo, 24h/aula).	05 (cinco) pontos por curso apresentado, não repetido na mesma área, até o limite de 03 (três) cursos.	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>45 pontos</b>	
II - Experiência em atividade profissional na área de comunicação voltada ao Manejo integrado do Fogo.	05 (cinco) pontos por ano de contrato, nos últimos 5 anos. No máximo 15 (quinze) pontos. Obs.: Contratos com vigência inferior a 12 meses, serão pontuados proporcionalmente.	
III - Experiência em atividade de elaboração de textos, produção de conteúdo técnico e científico e audiovisual no tema do fogo.	03 (três) pontos por publicação, de no mínimo 10 páginas, ou por projeto, trabalho ou amostra, devidamente comprovados, até o máximo de 05 (cinco) conteúdos.	
III - Participação <i>in loco</i> em operações com foco em incêndios florestais.	05 (cinco) pontos a cada 15 dias em operações, nos últimos 5 anos, totalizando no máximo 15 (quinze) pontos. Obs.: permanências inferiores a 15 dias, serão pontuadas proporcionalmente.	
<b>TOTAL</b>	<b>100 pontos</b>	

\* Somente serão aceitos os cursos realizados até a data de lançamento do edital e com carga horária compatível com o tempo de realização.

\* Os comprovantes das informações curriculares deverão ser apresentados por meio de cópia simples, acompanhados dos respectivos documentos ou certificados originais, ou mediante cópias autenticadas em cartório, dispensada nesta hipótese nova conferência com os documentos ou certificados originais. Além disso, tratando-se de documentos gerados por via eletrônica, deverão ser apresentados os mecanismos de autenticação. Caso não sejam observadas estas orientações, os documentos serão desconsiderados e, em sendo constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia(s) de documento(s) público(s) ou particular(es), será dado conhecimento do fato à(s) autoridade(s) competente(s) para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA  
INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS  
DIRETORIA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL  
CENTRO NACIONAL DE PREVENÇÃO E COMBATE AOS INCÊNDIOS FLORESTAIS

**ANEXO 3 – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº: \_\_\_\_\_ e CPF nº: \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que resido no endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Por ser verdade, assino e dou fé.

Local: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)