

**CONTRATAÇÃO DE 07 e 08 DE ABRIL DE 2025**, conforme autorizado através do expediente nº 4453/2025 e Lei autorizativa nº 5569/2015.

### MONITOR CATEGORIA EDUCAÇÃO ESPECIAL

NOME	CLASSIFICAÇÃO
LARISSA NEGREIROS DOS SANTOS	24º
EDNA OLIVEIRA DE SOUZA	25º

**I** – Os documentos deverão ser encaminhados a Equipe de Pessoal para realização de contrato administrativo, no que dispõe o Decreto nº 205/2024, em seu Art. 15º.

**II** – O Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), deverá ser entregue no dia da perícia médica.

**III** - A data da avaliação psicológica e perícia médica será comunicada ao candidato pela Equipe de Pessoal, após análise da documentação, obedecendo aos prazos legais.

**IV** - Revogadas as disposições em contrário, este Edital entra em vigor na data de sua Publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OSÓRIO**, 04 de abril de 2025.

**ROMILDO BOLZAN JÚNIOR**

Prefeito Municipal

**REGISTRE - SE E PUBLIQUE - SE**

**CLAITON LUIZ DOS SANTOS DA ROSA**

Secretário de Administração

Publicado por:

Marina Rosa Nunes

Código Identificador:6F3F3250

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMARES DO SUL**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ABERTURA INSCRIÇÕES OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS**

República Federativa do Brasil

EDITAL Nº 7.609, DE 03 DE ABRIL DE 2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 07/2025

*Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMARES DO SUL**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, em **CADASTRO DE RESERVA(CR)**, para desempenhar funções de **OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS**, por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido pela Lei nº 1.947 de 27 de fevereiro de 2013, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 4.483, de 1º de março de 2011, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da **Portaria nº 23.003, de 03 de abril de 2025**.

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, no site da **Famurs** no mínimo três dias antes do encerramento das inscrições.

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver.

**1.5** Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Decreto nº 4.483, de 1º de março de 2011, alterado pelo Decreto nº 4.849, de 18 de julho de 2013.

**1.6** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

O Contratado poderá ser subordinado a qualquer Secretária do Município.

**Número de vagas: CADASTRO DE RESERVA(CR)**

#### 2.1.3

Denominação da função temporária	OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS
Descrição das atividades a serem realizadas	Executar manutenções elétricas e hidráulicas, substituindo, trocando, limpando, reparando e instando peças, componentes e equipamentos; Realizar serviços de carpintaria e marcenaria, consertando móveis, substituindo portas e janelas, trocando peças e assoalhos; Realizar serviços de conservação de alvenarias e fachadas em prédios; Recuperar pinturas, impermeabilizar superfícies, preparando e aplicando produtos necessários; Montar equipamentos de trabalho e segurança, inspecionando local e instalando peças e componentes em equipamentos; Executar serviços gerais em prédios, tais como troca de chuveiros, consertos de portas e janelas e pequenos consertos hidráulicos; Executar serviços auxiliares na construção civil, na recuperação de pontes, pontilhões e bueiros; Executar serviços de capina, limpeza, varrição em ruas e logradouros públicos e pintura de meio-fios e embelezamento de locais urbanos em geral; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Carga horária semanal	Disponibilidade de 35 (trinta e cinco) horas semanais.
Vencimento mensal	Salário básico mensal equivalente ao do Padrão “6”, do Quadro Permanente de Cargos Públicos do Poder Executivo Municipal, ou seja, o valor de R\$1.518,00

#### 2.1.4

Nível de escolaridade	Ensino Fundamental Incompleto Idade mínima 18 anos;
Requisitos exigidos para a contratação	Disponibilidade para atendimento dos serviços no regime de trabalho de 35 horas semanais; Processo Seletivo Simplificado, de acordo com o Decreto nº 4.483, de 1º de março de 2011. <b>Poderá atuar em qualquer uma das Secretarias do Município, sendo na sede ou distritos.</b>

**2.2** O contrato firmado de acordo com esta Lei nº 1.947, de 27 de fevereiro de 2013, artigo 12, extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

Pelo término do prazo contratual;

Por iniciativa do contratado;

Pela extinção ou conclusão do projeto, do programa ou do convênio, definidos pelo contratante;

Pelo término da sazonalidade ou da emergência que deu causa a contratação.

§ 1º A extinção do contrato, nos casos dos incisos II e III, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.

§ 2º Os contratos administrativos serão rescindidos unilateralmente e de imediato em caso de superior interesse público ou quando configurada pelo contratado, no desempenho das atribuições do cargo público a violação dos artigos 133 e 134 da Lei Complementar nº 046, de 1º de novembro de 1999, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores, sem qualquer direito a indenização. (NR) (redação estabelecida pelo art.1º da Lei Municipal nº 3.084, de 29.08.2023)”

**2.3** A contratação autorizada será de natureza administrativa, assegurado ao contratado, os seguintes direitos:

Salário básico mensal equivalente ao do Padrão “6”, do Quadro Permanente de Cargos Públicos do Poder Executivo Municipal;

Repouso semanal remunerado;

Adicionais nos termos da legislação municipal;

Inscrição no Regime Geral de Previdência Social – INSS.

**2.4** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.5** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários no Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### 3. INSCRIÇÕES

**3.1** As inscrições serão exclusivamente ONLINE, pelo site da Prefeitura Municipal no seguinte endereço: [http://www.palmaresdosul.rs.gov.br/pmps/?page\\_id=3809](http://www.palmaresdosul.rs.gov.br/pmps/?page_id=3809), nos dias **07,08,09,10 e 11 de abril de 2025**.

**As inscrições iniciam as 08:00hs do dia 07/04 e encerram as 17:00hs do dia 11/04.**

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** As inscrições serão gratuitas

#### 4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

**4.1** Ficha de inscrição será on line

**4.2** Cópia do comprovante de escolaridade;

**4.3** Currículo profissional, acompanhado de cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

**4.4** Não será admitida a juntada ou substituição posterior de quaisquer dos documentos exigidos, constituindo obrigação do candidato apresentá-los no ato da inscrição, sob pena de indeferimento.

**4.5** O candidato ao realizar sua inscrição assume inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

**4.6** O candidato deve observar os itens a seguir, referente a inscrição.

**4.7** Verificar se possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição descritos no edital.

**4.8** Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do cadastro de Pessoa Física(CPF), sendo indeferida a inscrição do candidato que for realizada com o CPF de terceiro.

**4.9** O candidato, ao efetivar sua inscrição, assumirá inteira responsabilidade pelas informações constantes no seu formulário de inscrição, sob as penas da lei bem como estará ciente das exigências e condições previstas no Edital, do qual não poderá alegar desconhecimento, ficando, desde já, cientificado de que informações inverídicas ou incorretas por ele prestadas na ocasião da inscrição resultarão automaticamente na sua desclassificação.

**4.10** O candidato é responsável pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento daquele documento online.

**4.11** A Prefeitura Municipal de Palmares Do Sul não se responsabiliza pelas inscrições que não forem efetuadas por motivos de ordem técnica alheias ao seu âmbito de atuação ou se ocorrer o preenchimento incorreto da ficha de inscrição.

**4.12** O candidato inscrito terá exclusiva responsabilidade sobre as informações cadastrais por ele fornecidas, sob penas da lei.

#### 5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**5.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de cinco dias úteis, mediante a apresentação das razões que amparem a sua irrisignação.

**5.2.1** No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.2.3** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.2.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

#### 6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

**6.1** Os critérios de avaliação dos currículos será através de somatório de pontuação.

**6.2** A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**6.3** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**6.4.** Nenhum título receberá dupla valoração.

**6.5.** Serão considerados válidos os cursos apresentados os quais estiverem sido concluídos até o dia anterior à data de abertura deste edital.

**6.6.** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária
Ensino Fundamental Completo	05
Ensino Médio Completo	05
Cursos especializados na área de atuação da função, realizados nos últimos 05 (cinco) anos, a contar da data deste Edital.	05
Experiência na atividade de Oficial de Serviços Gerais, comprovada via registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou declaração oriunda de administração pública direta ou indireta.	05 para cada ano de experiência

#### 7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

**7.1** No prazo de até três dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

**7.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município, [www.palmaresdosul.rs.gov.br](http://www.palmaresdosul.rs.gov.br), abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

#### 8. RECURSOS

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de cinco dias úteis.

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

#### 9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**9.1.1** Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

**9.1.2** Sorteio em ato público.

**9.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**9.3** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

#### 10. RECURSO PÓS SORTEIO DE DESEMPATE

**10.1.** Após o sorteio de desempate é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de 05 (cinco) dias úteis.

**10.1.2.** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**10.1.3.** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**10.1.4.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de 01 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

#### 11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**11.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

**11.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado. Sendo o

prazo de validade do processo seletivo simplificado de 2 (dois) anos, prorrogável, uma vez, por igual período (conforme decreto nº4.383, art. 07 e art. 24).

## 12. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

12.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, e autorizada à contratação pelo Prefeito, será convocado um selecionado para que no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

- 12.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;  
 12.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;  
 12.1.3 Apresentar atestado médico de boa saúde física e mental;  
 12.1.4 Ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo correspondente;  
 12.1.5 Apresentar declaração de bens, registrada no tabelionato;  
 12.1.6 Apresentar declaração, sob as penas da lei, e com firma reconhecida, de que não está em acúmulo de cargo público;  
 12.1.7 Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;  
 12.1.8 Não possuir antecedentes criminais;  
 12.1.9 Cadastro de Pessoa Física – CPF;  
 12.1.10 Documento de Identidade oficial com foto, quais sejam: Carteiras ou Cédulas de Identidades – RG, expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15);  
 12.1.11 Comprovante de Residência (Água, luz ou telefone fixo);  
 12.1.12 Carteira de trabalho – PIS/PASEP;  
 12.2 A convocação do candidato classificado será realizada por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.  
 12.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

## 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.  
 13.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.  
 13.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.  
 13.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

**PALMARES DO SUL – RS, 03 DE ABRIL DE 2025**

**REGIS BAUERMANN**

Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

**JULIANO DOS SANTOS COSTA**

Secretário de Administração

**Publicado por:**

Josiane Gomes da Silveira

**Código Identificador:AE9F2F81**

**SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, DESPORTO E LAZER**  
**TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO A TÍTULO PRECÁRIO E GRATUITO**

**AUTORIZANTE: O MUNICÍPIO DE PALMARES DO SUL, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no Cadastro Nacional da**

Pessoa Jurídica/MF sob n.º 90.836.701/0001-58, com sede na Rua Nossa Senhora dos Navegantes, n.º 442, cidade de Palmares do Sul - RS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **REGIS BAUERMANN. AUTORIZADA: THAILINE SOUZA DA SILVA**, inscrita no CPF sob n.º 022.409.310-00, residente e domiciliada no distrito de Quintão, cidade Palmares do Sul/RS, representante dos comerciantes de Quintão, estabelecida através de Ata, que é parte integrante do Termo de Autorização de Uso. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** Consiste o objeto do presente Termo de Autorização de Uso, a título gratuito, não oneroso, a autorização de uso de espaço público, compreendido entre o cruzamento da Rua Esparta e Avenida dos Bancários, na Quadra B, em frente as Casinhas dos Artesãos, no distrito de Quintão, do palco em madeira e do equipamento de som, após o término do evento “*Apresentação de Danças Ciganas Brasileiras*”, que será realizado pelo Município no dia 03 de março de 2025, às 21h30. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA** A AUTORIZAÇÃO ora ajustada será para o dia 03 de março de 2025, na forma estabelecida na Cláusula Primeira, quando a AUTORIZADA deverá desocupar a área independente de aviso ou notificação.

**Publicado por:**

Mabel Raquel da Silva Marco

**Código Identificador:5011BD86**

**SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, DESPORTO E LAZER**  
**EXTRATO TERMO DE PATROCÍNIO DE EVENTO Nº 001/2025**

EXTRATO TERMO DE CONVÊNIO DE PATROCÍNIO DE EVENTO Nº 002/2025

N.º 002/2025. Patrocinador: Município de Palmares do Sul. Patrocinada: Associação das Entidades Recreativas, Culturais e Carnavalescas de Quintão. Do objeto: Este convênio tem por objeto a concessão de patrocínio para a realização do Carnaval de Rua de Palmares do Sul, a ser realizado no dia 05/04/2025, a partir das 21:00 horas em frente ao Bar da Sapolândia na Av. Luiz Silveira, e o término previsto para às 02h em frente ao Bar do Xiscão na Avenida Palmares. O palco será instalado em frente ao Bar do Xiscão, de costas para a Av. Álvaro Alves Camargo, de acordo com as especificações e detalhamentos do PLANO DE TRABALHO da PATROCINADA. Valor do patrocínio: R\$ 10.000,00. Fund. Legal: Lei nº 1.981/2013. Processo Administrativo nº 377/2025.

**Publicado por:**

Mabel Raquel da Silva Marco

**Código Identificador:EAC0395D**

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITINHO**

**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2025**

Benhur Dailor Barth, Prefeito Municipal de Palmitinho/RS, torna público a quem possa interessar, que estará realizando licitação para Contratação de empresa especializada, para perfuração/construção de um poço tubular profundo, na modalidade menor preço global, na Linha Cordilheira do Guarita, conforme Convênio FPE nº 5175/2024 e projeto em anexo. A sessão será realizada às **09:00h do dia 23/04/2025**, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O Edital e seus anexos poderão ser obtidos nesse mesmo site. Maiores informações podem ser obtidas pelo telefone (55) 3791-1123, ramal 216 – Setor de Licitações.

**Palmitinho/RS, 04 de abril de 2025**

**BENHUR DAILOR BARTH**

Prefeito Municipal