EDITAL N.º 019/2025, DE 31 DE MARÇO DE 2025

TORNA PÚBLICO PRAZO, LOCAL E CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO DE OPERÁRIO E OPERADOR DE MÁQUINAS VISANDO A FORMAÇÃO DE BANCA DE CANDIDATOS.

LUÍS HENRIQUE KITTEL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AGUDO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais;

TORNA PÚBLICO que estão abertas as inscrições presenciais para formação de Banca de Candidatos ao cargo de Operador de Máquinas – quatro vagas, Operário – Quatro Vagas, lotados na Secretaria de Obras, Infraestrutura, Serviços e Trânsito e Secretaria de Desenvolvimento Rural e Gestão Ambiental para contratação por um período de 01 ano, prorrogável por igual período, em conformidade com as atribuições da categoria funcional e legislação vigente.

1. Data, horário e local para inscrição presencial:

1.1. Data: 01 de abril de 2025 a 07 de abril de 2025;

1.2. Local: Secretaria de Desenvolvimento Rural e Gestão Ambiental.

2. Requisitos para inscrição:

2.1. Nacionalidade: brasileiro nato ou naturalizado;

2.2. Possuir 18 (dezoito) anos completos no encerramento das inscrições;

2.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais;

2.4. Estar regularizada a situação com o Serviço Militar (candidatos do sexo masculino);

3. Documentos a serem preenchidos e anexados no ato da inscrição:

3.1. Cédula de Identidade;

3.2. Certidão de quitação eleitoral (disponível no site: www.tse.jus.br);

3.3. Comprovante de escolaridade (Ensino fundamental incompleto);

3.4. Comprovante de quitação com o Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino);

3.5. Ficha de Inscrição

4. Síntese dos deveres, conforme Lei 2.129/2019.

CATEGORIA FUNCIONAL: OPERÁRIO

PADRÃO DE VENCIMENTO: 01

SÍNTESE DOS DEVERES: realizar trabalhos braçais em geral.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudanças; proceder à abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer, escovar, lavar e remover lixo e detritos das ruas, proceder à limpeza de oficinas, depósitos de lixo e detritos orgânicos, sanitários públicos ou de propriedade do município; cuidar dos sanitários; recolher lixo a domicílio, operando nos caminhões de asseio público; auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral; preparar argamassa; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos; cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar plantio,

preparo de terreno, adubações, pulverizações; aplicar inseticidas e fungicidas; auxiliar em serviços simples de jardinagem; cuidar e podar árvores; regar plantas; recolher lixo, zelar pela limpeza de terrenos baldios e praças; cuidar de ferramentas, máquinas e veículos de qualquer natureza; executar tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO: carga horária de 44 horas semanais

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade mínima: 18 anos
- b) Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto

CATEGORIA FUNCIONAL: OPERADOR DE MÁQUINAS

PADRÃO DE VENCIMENTO: 06

SÍNTESE DOS DEVERES: operar máquinas rodoviárias, agrícolas e tratores.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: executar terraplenagem, nivelamento de ruas e estradas, assim como abaulamentos; abrir valetas e cortar talude; operar máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terras, aterros e trabalhos semelhantes; operar com máquinas agrícolas de compactação, varredouras mecânicas, tratores, etc.; comprimir com rolo compressor, canchas para calçamento ou asfaltamento; auxiliar no conserto de máquinas; lavrar e discar terras, preparando-as para plantio; cuidar de limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo bom funcionamento das mesmas; executar tarefas afins. Em casos especiais, conduzir veículos no transporte dos operadores de máquinas e auxiliares, para locais distantes, e seu retorno.

CONDIÇÕES DE TRABALHO: carga horária de 44 horas semanais

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade mínima: 18 anos
- b) Escolaridade: Ensino Fundamental
- c) Carteira Nacional de Habilitação, categoria mínima "C"

5. Avaliação

5.1. O processo seletivo simplificado constará exclusivamente de prova prática, que será divulgada após a homologação das inscrições.

5.2. A prova prática terá duração de no máximo meia hora para cada candidato e ocorrerá na secretaria de obras, infraestrutura, serviços e trânsito.

5.3. A prova prática consistirá em executar uma ou algumas das atividades previstas no cargo.

6. Em relação à classificação:

6.1. A prova prática será validada por Banca Examinadora, nomeada por Decreto Municipal, contendo normas e procedimentos necessários nos termos da Legislação vigente.

6.2. A comissão será composta por servidores com cargos semelhantes.

6.4. Toda documentação entregue pelo candidato conforme solicitado neste Edital, não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

6.5. Será classificado o candidato com maior pontuação.

7. Critérios para desempate de provimento de vaga:

7.1. Em caso de empate na pontuação, será classificado o candidato mais idoso.

8. Em relação ao contrato:

8.1. Os contratos serão de 44 horas semanais, podendo ser efetuado apenas um contrato por profissional.

8.2 Cada contrato terá vigência de um ano podendo ser prorrogado por igual período, em conformidade com as atribuições da categoria funcional e legislação vigente.

8.3. A seleção no Processo Seletivo não gera direito à admissão, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação.

9. Dos recursos:

9.1. O candidato poderá interpor recurso administrativo, no prazo de 01 (um) dia útil a contar da data da respectiva publicação, com relação à:

- a) homologação das inscrições;
- b) divulgação do resultado (classificação dos candidatos).

9.2. Os recursos deverão ser protocolados na Secretaria de Administração e Gestão.

9.3. O recurso fora do prazo não será reconhecido, sendo considerada para tal a data do protocolo;

9.4 Não haverá recurso de reconsideração ou recursos adicionais.

10. Da admissão dos candidatos:

10.1. Constatada a necessidade de suprimento de vaga, mediante contratação emergencial, em caráter temporário, a Secretaria Municipal de Administração providenciará o provimento, atendendo aos seguintes procedimentos:

- a) Providenciar a notificação do melhor classificado no cadastro vigente; tendo este o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para manifestação quanto à aceitação da vaga;
- b) esgotado o prazo de que trata o item anterior, sem que tenha havido manifestação favorável, a Secretaria de Administração notificará o segundo classificado, para manifestação quanto à aceitação da vaga, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, e assim sucessivamente.

10.2. O candidato pertencente ao cadastro em que houver o chamamento e não se manifestar, nos prazos estabelecidos nos itens acima, terá a vaga proposta como não aceita.

11. Rescisão do contrato:

11.1. A rescisão do contrato administrativo, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- a) a pedido do contratado;
- b) por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- c) quando o contratado incorrer em falta disciplinar.

12. Das disposições finais:

12.1. Anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dele decorrentes, se verificada, a qualquer momento, a inobservância das exigências deste Edital pelo candidato.

12.2. As publicações sobre o processamento das inscrições e homologação dos inscritos serão feitas por Edital, que será afixado no átrio do Centro Administrativo Municipal e no site do Município.

GABINETE DO PREFEITO, 31 de março de 2025; 167º da Colonização e 66º da Emancipação.

LUIS HENRIQUE KITTEL

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

DANIELA ARGUILAR CAMARGO

Secretária de Administração e Gestão

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome		Telefone
Data de Nascimento	RG	CPF
Endereço		

Agudo, ____ de abril de 2025

Assinatura