EDITAL Nº 009/2025

**PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE PESSOAL IPAS
ARP Nº 145/2023 CIM NOROESTE – ES
CONTRATO DE PROGRAMA Nº 02/2023 - MUNICÍPIO DE PANCAS - ES**

NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS IPAS

OBJETO: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO RESERVA, PARA INGRESSO NO QUADRO DE PESSOAL DA IPAS.

**Março
2025**

A IPAS – Irmandade de Promoção à Assistência Social e Saúde, usando de suas atribuições legais e estatutárias, torna público o Processo Simplificado de Seleção de Pessoal e Formação de Cadastro de Reserva, destinado, se necessário, à contratação de profissionais para atendimento às necessidades de excepcional interesse público, de acordo com o que se segue:

RESOLVE divulgar e estabelecer normas para abertura das inscrições e a realização de Processo Seletivo Simplificado, por meio do Núcleo de Seleção, torna público o presente Edital para preenchimento de vagas da IPAS, pelo regime da CLT, de acordo com o Anexo Único deste Edital.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo de Seleção de Pessoal será coordenado pelo Núcleo de Recursos Humanos da IPAS, obedecidas às normas e as condições deste Edital.

1.2 Os procedimentos estabelecidos neste Edital têm amparo no Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da IPAS.

1.3 Competem ao Núcleo de Recursos Humanos da IPAS a supervisão e a coordenação das atividades inerentes ao Processo de Seleção.

1.4 Competem à Equipe de Recursos Humanos – RH da IPAS a condução e a execução de todas as atividades necessárias à realização do Processo de Seleção.

1.5 O Processo de Seleção de Pessoal para a IPAS e Unidades destina-se a selecionar profissionais de nível fundamental, médio e superior para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, conforme as condições previstas neste Edital.

1.6 O processo seletivo terá validade a partir da publicação do resultado final da Seleção, prorrogáveis, não se consubstanciando esta prerrogativa em garantia de contratação. A utilização do cadastro de reserva é uma faculdade da IPAS, que, para tanto, avaliará as especificidades da vaga para a sua utilização.

1.7 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias, conforme o disposto neste Edital.

1.8 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos da lei, os seguintes:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição;
- c) possuir a escolaridade e requisitos mínimos exigidos pelo cargo, conforme descrito neste edital;
- d) atender ao disposto no Anexo Único, até a data da inscrição;
- e) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação;
- f) Não se enquadrar nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº19/98.

1.9 O Núcleo de Recursos Humanos da IPAS não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.10 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

1.11 O candidato poderá se inscrever para seleção dos cargos deste Edital, ficando vinculado aos mesmos, enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.12 Não serão aceitas inscrições por meio presencial ou qualquer outro meio que não esteja previsto no Edital.

1.13 O resultado de todas as etapas do Processo Seletivo será divulgado nos sites da Prefeitura de Pancas-Es (www.pancas.es.gov.br) e do Consórcio CIM Noroeste (www.cimnoroeste.es.gov.br).

1.14 É condição essencial para inscrever-se neste processo o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste documento, declarando que conhece e concorda plena e integralmente com os termos estabelecidos.

1.15 Os candidatos com deficiência (PCD) deverão informar e comprovar sua deficiência no ato de sua inscrição, quando do envio do seu interesse em determinado cargo e informações pessoais, tendo em vista o preenchimento de vagas nesta seleção.

1.16 A localização do desempenho das funções indicadas no presente documento, será exclusivamente para atender as **SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PANCAS – ES.**

1.17 É importante ler todos os requisitos necessários para a função e área escolhida, assim como, ter todos os documentos para comprovação dos requisitos, caso haja

convocação.

2 - DAS FUNÇÕES

2.1 As funções que serão objeto deste Processo Seletivo Simplificado e Formação de Cadastro de Reserva, bem como os requisitos exigidos, quantitativo de vagas, jornada de trabalho e vencimento base mensal, encontram-se discriminados no quadro abaixo:

QUADRO 1 – CIM NOROESTE – ES CONTRATO DE PROGRAMA Nº 02/2023 - MUNICÍPIO DE PANCAS – ES

CARGO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS
Agente de Apoio Escolar	Prestar apoio nas atividades executadas pelo Professor Regente e/ou Direção, contribuindo para o oferecimento de espaço físico e de convivência adequados à segurança, ao desenvolvimento e ao bem-estar social físico e emocional dos alunos.	40 Horas	Ensino médio completo; Desejável experiência de 06 meses na função ou área; Conhecimento básico em Informática e aptidão para a função.
Ajudante de Obras	Executar serviços de demolição edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; preparam canteiros de obras, limpando a área e compactando solos. Efetuam manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos.	40 Horas	Ensino médio completo; Desejável experiência de 06 meses na função ou área.
Assistente Administrativo	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.	40 Horas	Ensino médio completo; Desejável experiência de 06 meses na função ou área; Conhecimento Intermediário em Informática e aptidão para a função.
Auxiliar de Cozinha Escolar	Preparar as refeições e lanches para atender à demanda referente à alimentação escolar, cuidando da limpeza do local de trabalho e dos utensílios utilizados, garantindo um bom padrão de higiene no desempenho de suas tarefas.	40 Horas	Ensino fundamental incompleto; Desejável experiência de 06 meses na função ou área e aptidão para a função.

Auxiliar de Serviços Gerais	Realizar atividades de serviços gerais, tais como: conservar e limpar as áreas da empresa; zelar pela boa organização dos setores; visando manter a organização e a higiene nas áreas da empresa. Dar suporte a outras áreas, quando necessário	40 horas	Ensino fundamental completo. Desejável 06 meses na função ou área.
Calceteiro	Organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contrapisos e outras atividades relacionadas a obras.	40 Horas	Desejável Ensino fundamental; Desejável experiência de 06 meses na função ou área e aptidão para a função.
Coletor de Lixo	Responsáveis pela preservação de vias públicas, varrendo calçadas, sarjetas e calçadas, acondicionando o lixo para que seja coletado e encaminhado para o aterro sanitário. conservam as áreas públicas lavando-as, pintando guias, postes, viadutos, muretas e etc.	40 Horas	Ensino fundamental incompleto. Desejável experiência de 06 meses na função ou área.
Cuidador	Prestar apoio nas atividades executadas pelo Professor Regente e/ou Direção, contribuindo para o oferecimento de espaço físico e de convivência adequados à segurança, ao desenvolvimento e ao bem-estar social físico e emocional dos alunos. com deficiência "PcD".	40 Horas	Ensino médio completo; Desejável experiência de 06 meses na função ou área; Curso em educação especial e inclusiva; Conhecimento básico em Informática e aptidão para a função.
Cuidador Social	Cuidar a partir de objetivos estabelecidos por instituições especializadas ou responsáveis dos diretos, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida.	40 Horas	Ensino médio completo; Desejável experiência de 06 meses na função ou área e aptidão para a função.
Jardineiro	Preparar, conservar e limpar jardins, compreendendo: capina, corte, replantio, adubação periódica, irrigação, varredura, pulverização simples e polvilhamento. Preparar as sementes. Fazer a repicagem e o transplante das mudas, incluindo desmate, transporte e embalagem.	40 Horas	Desejável Ensino fundamental; Desejável experiência de 06 meses na função ou área e aptidão para a função.

Eletricista	Planejam serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizam manutenções preventiva, preditiva e corretiva. Instalam sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizam medições e testes. Elaboram documentação técnica e trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Executar planos de fiação elétrica para um bom funcionamento da iluminação, dos interfonos e de outros sistemas elétricos. Instalar aparelhos elétricos, luminárias e equipamentos para alarmes e outros sistemas. Instalar componentes de segurança e de distribuição	40 Horas	Ensino médio completo, formação técnica em elétrica ou eletrônica e certificação NR-10. Desejável 06 meses na função ou área.
Pedreiro	Responsáveis pela organização e preparação do local de trabalho na obra; constroem fundações e estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e contrapisos. Assentar tijolos, ladrilhos, alvenarias e materiais afins. Construir alicerces, levantar paredes, muros e construções similares. Rebocar estruturas construídas. Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes.	40 Horas	Ensino fundamental incompleto. Desejável experiência de 06 meses na função ou área.
Recepcionista	Recepcionar membros da comunidade e visitantes procurando identificá-los, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações e/ou encaminhá-los a pessoas ou setor procurados. Atender chamadas telefônicas. Anotar recados. Prestar informações.	40 Horas	Ensino médio completo; Desejável experiência de 06 meses na função ou área; Conhecimento Intermediário em Informática e aptidão para a função.

3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição ao Processo Seletivo Simplificado – PSS e Formação de Cadastro de Reserva será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no período das 10h00 do dia 25/03/2025 até as 17h00 do dia 07/04/2025, mediante o envio das informações e

documentos através do link: <https://sige.it-inovatech.com.br> , utilizando o nome de usuário: **Pancas**, e senha: **lpas@2025** (observar que tanto o nome de usuário quanto a senha possuem iniciais maiúsculas), da seguinte documentação:

- a) Currículo;
- b) Informar os seguintes dados (i) nome completo; (ii) nºs RG, CPF, PIS e CTPS; (iii) data de nascimento; (iv) endereço residencial completo; (v) número de telefone celular; (v) e-mail; (vi) dados de fardamento;
- c) Informar se é pessoa com algum tipo de deficiência;
- d) No momento da inscrição, os seguintes documentos deverão ser anexados, em arquivos com nomes distintos (caso contrário, não serão aceitos): (i) Anexar currículo; (ii) Anexar comprovantes de experiência prévia na função – Se houver; (iii) Anexar certificados/diplomas de formação; e anexar ainda cópia dos seguintes documentos: (iv) RG; (v) CPF; (vi) PIS; (vii) Comprovante de residência; (viii) Certidão de casamento; (ix) e Certidão de nascimento dos filhos, quando houver.

3.2 A inscrição somente será validada para candidatos que enviarem o currículo acompanhado da respectiva documentação, dentro do prazo estabelecido para inscrição.

3.3 Os candidatos interessados estão isentos do pagamento de taxa para inscrição neste Processo Seletivo Simplificado e Formação de Cadastro de Reserva.

3.4 Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o presente Edital, estar plenamente de acordo com as normas e condições nele contidas, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, tendo o candidato plena responsabilidade pela conferência dos documentos apresentados e preenchimento da ficha de inscrição.

3.5 A IPAS não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica do sistema informatizado, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.6 O descumprimento das instruções para inscrição implicará a sua não efetivação.

3.7 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição.

3.8 As inscrições que contiverem dados inverídicos implicarão no indeferimento da inscrição, conforme a análise e decisão da comissão, no momento da verificação da documentação apresentada.

3.9 Para esclarecimentos de dúvidas os interessados poderão entrar em contato com o Setor de Seleção, para este processo seletivo, através do telefone (71) 99727-0027.

4 – DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

O processo seletivo será realizado conforme as seguintes etapas abaixo:

1ª Etapa - Inscrição:

A inscrição ao Processo Seletivo Simplificado – PSS e Formação de Cadastro de Reserva seguirá as disposições já mencionadas no item “3” do presente Edital.

2ª Etapa – Análise das Inscrições dos candidatos:

Analisar o relatório de inscrições, para levantamento das informações e documentos inseridos pelos candidatos.

- a) Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, sendo condição essencial para inscrever-se neste processo o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste documento, declarando que conhece e concorda plena e integralmente com os termos estabelecidos.
- b) A responsabilidade pela escolha dos documentos juntados ao requerimento de inscrição será exclusiva do candidato.
- c) A documentação apresentada deverá corresponder ao cargo pleiteado conforme edital. É importante ler todos os requisitos necessários para a função escolhida, assim como, ter todos os documentos para comprovação dos requisitos.
- d) A ausência de qualquer documento no ato da admissão acarretará a eliminação do candidato da inscrição.
- e) A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo Ministério da Educação (MEC).
- f) O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.
- g) O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que convocado no

processo seletivo e que o fato seja constatado posteriormente.

h) Efetuada a inscrição, não será permitida qualquer modificação na inscrição.

3ª Etapa – Análise Curricular e de Experiência Profissional

a) A análise curricular é o processo de avaliação dos documentos recebidos de profissionais que se candidataram as vagas divulgadas, bem como do currículo, no sentido de avaliar formação e experiência.

4ª Etapa – Entrevista Individual

a) E a entrevista pessoal tem o objetivo de conhecer o candidato, avaliar o seu potencial e se o seu o perfil está adequado à vaga.

5ª Etapa – Prova Prática (apenas para os cargos onde houver indicação específica no presente Edital)

a) O objetivo da prova prática é avaliar as habilidades e competências de um candidato para exercer uma função específica, e será aplicada para as funções em que couber, e devidamente indicadas no presente Edital;

6ª Etapa – Divulgação do Resultado:

Publicação dos atos, do resultado final do Processo Seletivo e de eventuais recursos.

5 – DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

A avaliação da Análise Curricular, da Prova Prática (quando houver) e da Entrevista Individual se dará conforme o quadro abaixo:

Áreas de Pontuação	Pontuação Máxima
Análise Curricular	10
Prova Prática	10
Entrevista Individual	APROVADO

a) A análise curricular será pontuada em 05 (cinco) pontos caso preenchida a formação e mais 01 (um ponto) para cada período de experiência mínima comprovado, no máximo de 05 (cinco) pontos, totalizando em 10 (dez) pontos.

b) A prova prática terá a pontuação de 02 (dois) pontos por cada uma das questões/testes da avaliação, totalizando 05 (cinco) questões/testes e 10 (dez) pontos.

c) A entrevista individual será de avaliação comportamental, levando-se em consideração a comunicação, o relacionamento interpessoal e a capacidade de resolução de situações específicas inerentes a cada função.

d) Em havendo empate será desempatado da seguinte forma: (i) quem possuir maior títulos de formação; (ii) quem possuir maior experiência; (iii) quem residir mais próximo do local da vaga disponível.

6- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DOS RECURSOS

6.1 Os atos pertinentes à realização deste Processo Seletivo Simplificado, inclusive o Resultado Final com os selecionados será publicado e o candidato poderá apresentar recurso em relação à primeira divulgação do Resultado Final, informando as razões pelas quais discorda do seu resultado, através de e-mail a ser enviado para selecao@ipasba.org.br.

6.2 A divulgação do Resultado será até o dia 09/04/2025.

6.3 O prazo para interposição de Recurso será de 02 (dois) dias, através do e-mail informado acima, sendo o resultado final publicado no dia 14/04/2025.

6.4. O recurso será dirigido ao Núcleo de Seleção deste Processo Seletivo Simplificado, no prazo indicado no item 6.3 deste Edital, e nele deverá constar o nome do candidato, número do documento de identidade, e-mail, telefone de contato, e as razões do recurso.

6.5 O recurso apresentado de forma intempestiva, incorreta ou faltando informações, será automaticamente desconsiderado.

6.6. Após o prazo recursal e as possíveis alterações, o Resultado Final será homologado pelo Núcleo de Seleção deste Processo Seletivo Simplificado, do qual não caberá mais recursos.

7- DA CONVOCAÇÃO

a. A chamada dos candidatos aprovados para ocuparem a vaga será efetuada pela IPAS, de acordo com a necessidade do Consórcio, que poderá ser por meio de convocação pelos sites, contato telefônico e/ou e-mail selecao@ipasba.org.br, de acordo com a conveniência da IPAS. Os candidatos deverão atentar-se que as ligações realizadas pelo RH serão com o DDD 71.

- b. O candidato convocado disporá do prazo de 48 (quarenta e oito horas) para se apresentar no local de trabalho indicado pelo departamento de pessoal da IPAS.
- c. O não comparecimento do candidato convocado no momento da chamada implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.
- d. Ao ser convocado para admissão o candidato deverá enviar, de acordo com as orientações transmitidas pela IPAS no ato da convocação, todos os documentos comprobatórios referente aos requisitos por função, bem como todos os documentos solicitados na lista de documentos admissionais.
- e. Aquele candidato que não comprovar os documentos no ato da admissão será automaticamente desclassificado.

8- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

8.1 A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosamente a ordem de classificação final.

8.2 A IPAS se reserva o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse público e a necessidade do serviço, observando à legislação vigente, às disponibilidades orçamentárias e financeiras do Município e a conveniência da Administração, obedecendo à ordem de classificação definitiva.

8.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de todos os atos referentes a este Processo Seletivo, durante todo o prazo de validade do mesmo.

8.4 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste Processo Seletivo, assim como atestados, cópias de documentos, certidões ou certificados relativos a notas e desempenho de candidatos reprovados ou não classificados, valendo para esse fim a publicação do Resultado Final.

8.5 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 01 (hum) ano, contado a partir da data da homologação definitiva do Resultado Final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, observados os prazos das contratações à condição de lei autorizativa vigente.

8.6 Em caso de pandemias, endemias ou outras situações excepcionais, os contratos poderão ser rescindidos a qualquer momento, por conveniência da administração.

8.7 Os candidatos contratados na condição de pessoa com deficiência serão avaliados

quanto à compatibilidade da deficiência e o exercício da função.

8.8 O contratado que apresentar ao longo do vínculo, quantidade excessiva de faltas, justificadas ou não, poderá ter o contrato cessado.

8.9 A inscrição do candidato implicará na completa ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, assim como das normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.91 Toda documentação entregue pelo candidato não será devolvida, ficando arquivada em anexo aos autos do referido processo seletivo público.

8.92 A inexatidão, a falsidade de declaração, as irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível e criminal.

8.93 Para fins de ingresso e permanência na função, fica estabelecido como requisito a exigência de apresentação da Certidão de Antecedentes Criminais no ato da convocação, nos termos da Portaria nº 63/2025 do Município de Pancas e da Lei nº 14.811, de 12 de janeiro de 2024.

8.94 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será publicada no site da IPAS.

8.95 Caberá a comissão do processo seletivo julgar os casos omissos e demais que se fizerem necessárias.

Salvador, 24 de março de 2025.

Núcleo de Recursos Humanos
IPAS – Irmandade de Promoção à Assistência Social e Saúde