

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Funcional Programática: 01.032.0200.4821 – Elemento: 3.3.90.39.80. BASE LEGAL: Artigo 75, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021. VIGÊNCIA: A vigência deste Contrato inicia-se na data de sua assinatura, encerrando-se no término do prazo de execução	dos serviços, prorrogável até o limite legal, a critério do CONTRATANTE, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo de execução dos serviços é de 20 (vinte) meses, con-	tados da data indicada na Autorização para Início dos Serviços, prorrogável na forma da Lei Federal nº 14.133/2021. DATA ASSINATURA: 24/03/2025
--	--	--

CONCURSOS PÚBLICOS

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL DE RETIRRATIFICAÇÃO AO EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº 001/2025

A Conselheira **Cristiana de Castro Moraes** , Vice-Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições regimentais e considerando a necessidade de ajustes pontuais em alguns de seus dispositivos, com fundamento no item 15.11 do Edital de Abertura de Inscrições nº 001/2025, do Concurso Público para provimento de cargos vagos de Auditor de Controle Externo e Auditor de Controle Externo-Administração, disponibilizado no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - DOE-TCESP de 11.03 e publicado em 12.03.2025, **FAZ SABER** aos interessados e a todos aqueles que deste Edital de Retirratação tiverem conhecimento que:

I - Os subitens, adiante identificados do Edital nº 001/2025, ficam retificados na seguinte conformidade:

1. o subitem 3.1. :
*3.1. Os cargos, a formação acadêmica, a carga horária, a remuneração mensal e o total de vagas são os estabelecidos a seguir:

Cargo	Formação Acadêmica e Requisitos	Carga Horária	Remuneração Mensal	Vagas
AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO	Diploma de conclusão de curso de nível superior, em grau de bacharel , em Administração ou Administração Pública, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Engenharia Civil, Gestão Pública ou Gestão de Políticas Públicas	40h	R\$ 17.743,05	59
AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO - ADMINISTRAÇÃO	Diploma de conclusão de curso de nível superior, em grau de bacharel , em Administração ou Administração Pública, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Engenharia Civil, Gestão Pública ou Gestão de Políticas Públicas	40h	R\$ 17.743,05	4

- "
2. o subitem 4.1. :
*4.1. As inscrições para o Concurso Público estarão abertas do dia **17 de março de 2025** até o dia **24 de abril de 2025** .
4.1.1. O valor da taxa de inscrição será de **R\$ 82,00 (oitenta e dois reais)**.
4.1.2. Será permitido ao candidato inscrever-se para os 2 (dois) cargos em concurso, desde que recolha a taxa de inscrição correspondente, sendo-lhe vedada, no entanto, efetivar inscrição para mais de uma opção de cidade de lotação relativa ao cargo de Auditor de Controle Externo."
3. o subitem 9.1. :
*9.1. A Prova Objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada no município de São Paulo, no estado do São Paulo, no dia **15 de junho de 2025 , no período da manhã** para o cargo de **Auditor de Controle Externo** e **no período da tarde** para o cargo de **Auditor de Controle Externo - Administração** .
9.1.1. A duração da Prova Objetiva será de 4 horas (240 minutos)."
4. o subitem 10.1. :
*10.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 1h30min (uma hora e trinta minutos) do horário fixado para o seu início, observando o horário oficial de **Brasília-DF** , munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta em material transparente, do documento de identidade original e do comprovante de inscrição ou do comprovante de pagamento da taxa de inscrição."
5. o subitem 11.3.1 :

- "11.3.1. Serão elaboradas as seguintes listas de classificação (prévia e final):
- a) **Listas de Classificação Geral** , uma contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo-Administração e outra contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo, independentemente do sistema de ingresso ou cidade de lotação em que foram inscritos;
- b) **Lista de Classificação Especial** , contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo-Administração, que concorrerem como pessoa com deficiência;
- c) **Lista de Classificação de Candidatos Negros** , contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo-Administração, que concorrerem como autodeclarados negros;
- d) **Listas de Classificação por Opção** , contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo, por cidade de lotação em que foram inscritos;
- e) **Listas de Classificação Especial por Opção** , contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo que concorrerem como pessoas com deficiência, por cidade de lotação em que foram inscritos;
- f) **Listas de Classificação de Candidatos Negros por Opção** , contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo que concorrerem como autodeclarados negros, por cidade de lotação em que foram inscritos;
- g) **Lista de Classificação Geral Especial** , contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo, que concorreram como pessoa com deficiência independentemente da cidade de lotação em que foram inscritos, para os fins dispostos nos subitens 1.1.1 a 1.1.3 e
- h) **Lista de Classificação Geral de Candidatos Negros** , contendo todos os candidatos aprovados no cargo de Auditor de Controle Externo, que concorreram como autodeclarados negros, independentemente da cidade de lotação em que foram inscritos, para os fins dispostos nos subitens 1.1.1 a 1.1.3."

6. no **Anexo I - Conteúdo Programático** , para os cargos de **Auditor de Controle Externo** e de **Auditor de Controle Externo - Administração** , na parte de **Conhecimentos Gerais**, na disciplina **Informática** , onde se lê:
- " **Informática** : 1 MS-Office 365: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 365. 2 MS-Office 365 - Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. 3 MS-Office 365 - Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. 4 Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. 5 Internet: Navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. 6 Conceito da plataforma Microsoft Teams e suas funcionalidades integradas, como reuniões online com recursos de videoconferência, agendamento de compromissos e eventos, e chats. 7 Conceitos básicos de segurança da informação, abrangendo os princípios de confidencialidade, integridade e disponibilidade. 8 Conceitos básicos de inteligência artificial generativa, como ferramenta para otimizar o trabalho."
- Leia-se:**
- " **Informática** : 1 MS-Windows 11: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 365. 2 MS-Office 365 - Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. 3 MS-Office 365 - Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. 4 Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. 5 Internet: Navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. 6 Conceito da plataforma Microsoft Teams e suas funcionalidades integradas, como reuniões online com recursos de videoconferência, agendamento de compromissos e eventos, e chats. 7 Conceitos básicos de segurança da informação, abrangendo os princípios de confidencialidade, integridade e disponibilidade. 8 Conceitos básicos de inteligência artificial generativa, como ferramenta para otimizar o trabalho."
7. no **Anexo I - Conteúdo Programático** , para os cargos de **Auditor de Controle Externo** e de **Auditor de Controle Externo - Administração** , na parte de **Conhecimentos Gerais**, na disciplina **Controle Externo** , onde se lê, no **item 3** :
- "3. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo: Lei Orgânica nº 709/1993, Regimento Interno do TCESP (alterado até a Resolução nº 17/2024), Instruções nº 01/2024. Código de Ética do TCESP (Resolução nº 08/2021)."
- Leia-se:**
- "3. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo: Lei Orgânica nº 709/1993, Regimento Interno do TCESP (alterado até a Resolução nº 17/2024), Instruções nº 01/2024. Código de Ética do TCESP (Resolução nº 20/2024)."
8. no **Anexo I - Conteúdo Programático** , para os cargos de **Auditor de Controle Externo** e de **Auditor de Controle Externo-Administração** , na parte de **Conhecimentos Específicos**, na disciplina **Contabilidade Aplicada ao Setor Público** , onde se lê, no **subitem 5.6** .:
- "5.6. de Informações de Custos no Setor Público: NBC T 16.11 - Sistema de Informação de Custos do Setor Público."
- Leia-se:**
- "5.6. Custos no Setor Público: NBC TSP 34."
- II - No **Anexo I - Conteúdo Programático** , para os cargos de **Auditor de Controle Externo** e de **Auditor de Controle Externo-Administração** , na parte de **Conhecimentos Específicos**, na disciplina **Contabilidade Aplicada ao Setor Público** , fica excluído o **subitem 5.7** .:
- "5.7. Manual de Informações de Custos do Governo Federal, aprovado pela Portaria STN nº 518/2018."
- III - Ficam ratificados todos os demais itens do Edital nº 001/2025.
- E para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital.

Comissão de Concurso Público, aos 25 de março de 2025.

Conselheira Cristiana de Castro Moraes
Presidente da Comissão de Concurso

LICITAÇÕES

DIRETORIA DE MATERIAIS - SEÇÃO DE LICITAÇÕES - DM-2 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2025 - HOMOLOGAÇÃO	SEI Processo nº 16774/2024-38 – Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de reparos e de melhorias no sistema de telhado da Unidade Regional de Ituverava (UR17) do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP). Extrai-se do termo de homologação da sessão pública realizada por meio eletrônico no Sistema de Compras do Governo Federal nos dias 07,10,11 e 12/03/2025 que, não	havendo manifestação quanto à interposição de recurso, sagrou-se vencedora do certame a empresa MARCELO DE JESUS FERREIRA CONSTRUCOES, pelo valor total de R\$ 56.290,00 (cinquenta e seis mil duzentos e noventa reais). Despacho da Presidência: Com fulcro nos incisos VIII e X do artigo 2º, da Resolução nº 21/2023 deste e. Tribunal, ADJUDICO o objeto licitado à empresa MARCELO DE JESUS FER-	REIRA CONSTRUÇÕES; HOMOLOGO os procedimentos adotados no âmbito do Pregão Eletrônico n. 90007/25, bem como AUTORIZO a despesa no montante de R\$ 56.290,00 (cinquenta e seis mil duzentos e noventa reais).
--	---	---	---