

Publicado por:
Marina Moreira Gonçalves de Oliveira
Código Identificador:1654AFBB

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE SANTA VITÓRIA

DEPARTAMENTO DE ATOS E PUBLICAÇÕES
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E FORMAÇÃO DE
CADASTRO RESERVA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA VITÓRIA.

DISPÕE SOBRE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO COM VISTAS À CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DE PROFISSIONAIS PARA ATUAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA VITÓRIA/MG

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

O Município de Santa Vitória, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) Municipal de Saúde, ora denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, torna público que, devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sérgio Moreira de Oliveira Júnior, será realizado processo seletivo simplificado, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e na Lei Municipal PM/Nº. 1.964/2006 de 24 de outubro de 2006, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

O Edital e seus anexos estarão disponíveis para consulta no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal <https://santavitoria.mg.gov.br/>, onde também serão divulgadas todas as informações sobre o processo seletivo, inclusive em relação às inscrições, classificação dos candidatos, dos recursos, seu resultado final e convocação.

As retificações deste edital serão publicadas no Diário Oficial, sendo disponibilizadas no sítio eletrônico mencionado no item 1.2.

A contratação a que se refere este Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado. Em caso de ilegalidade, deverá ser anulada, no todo ou em parte, de ofício ou por provocação de terceiro, observado o princípio da prévia e ampla defesa, não gerando obrigação de indenizar a quaisquer das partes interessadas.

O cronograma do presente processo seletivo estão previstos no anexo I deste edital.

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DO CONTRATO:

2.1- O processo seletivo tem validade de 1 (um) ano, contados da data de homologação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período;

2.2- O contrato decorrente deste processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, contado de sua assinatura, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

DA FINALIDADE E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

3.1- A contratação, realizada por prazo determinado, tem por finalidade atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Saúde, sendo disciplinada pela Lei Municipal PM/Nº. 1.964/2006 de 24 de outubro de 2006.

3.2- O processo seletivo simplificado tem por objeto a contratação temporária de profissionais para atuarem na Secretaria Municipal de Saúde, nos cargos previstos no item 3.3 e Anexo II deste edital.

3.3- Os cargos, quantitativos de vagas e salários oferecidos no presente processo seletivo são os abaixo especificados:

NÚMERO	CARGO	LOTAÇÃO	VAGAS	SALÁRIO
1	Almoxarife	Fármacia de Minas	CR	R\$ 1.783,58
2	Assistente Administrativo	Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro	CR	R\$ 1.783,58
3	Assistente Administrativo	Secretaria Municipal de Saúde	CR	R\$ 1.783,58
4	Assistente Administrativo	Fármacia de Minas	CR	R\$ 1.783,58
5	Assistente Administrativo	TFD	CR	R\$ 1.783,58
6	Assistente Social	CAPS I	CR	R\$ 3.086,98
7	Assistente Social	Atenção Básica	CR	R\$ 3.086,98
8	Auxiliar de consultório dentário	Atenção Básica	CR	R\$ 1.646,39
9	Auxiliar em serviço administrativo	Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro	CR	R\$ 1.646,39
10	Auxiliar em serviço administrativo	Secretaria Municipal de Saúde	CR	R\$ 1.646,39
11	Auxiliar em serviço administrativo	Fármacia de Minas	CR	R\$ 1.646,39
12	Biomédico	Vigilância Sanitária	CR	R\$ 4.115,96
13	Cirurgião dentista	Atenção Básica	CR	R\$ 2.057,99
14	Educador Físico	CIFE	CR	R\$ 4.115,96
15	Educador Físico	E-multi- atenção básica	CR	R\$ 4.115,96
16	Enfermeiro	Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro	CR	R\$ 4.115,96
17	Farmacêutico	Vigilância Sanitária	CR	R\$ 4.115,96
18	Farmacêutico	Pronto atendimento Jerônimo Teodoro	CR	R\$ 4.115,96
19	Farmacêutico	E-multi – atenção básica	CR	R\$ 4.115,96
20	Fisioterapeuta	CIFE	CR	R\$ 4.115,96
21	Fisioterapeuta	CIFE – Atendimento Domiciliar	CR	R\$ 4.115,96
22	Fisioterapeuta	E-multi – atenção básica	CR	R\$ 4.115,96
23	Fonoaudiólogo	Serviço de Atenção Domiciliar (SAD)	CR	R\$ 1.646,38
24	Nutricionista	E-multi- atenção básica	CR	R\$ 4.115,96
25	Psicólogo	E-multi- atenção básica	CR	R\$ 4.115,96
26	Técnico de enfermagem	Atenção básica	CR	R\$ 2.195,19
27	Técnico de Enfermagem	Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro	CR	R\$ 2.195,19
28	Técnico de Enfermagem	Sala de Vacina	CR	R\$ 2.195,19
29	Técnico de Enfermagem	Unidade Mista	CR	R\$ 2.195,19
30	Técnico em Radiologia	Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro	CR	R\$ 2.195,19
31	Técnico em Saúde Bucal	Atenção Básica	CR	R\$ 2.195,19

3.4- As atribuições, requisitos de escolaridade e carga horária dos cargos oferecidos no presente processo seletivo simplificado estão previstos no anexo II deste edital;

DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO:

4.1- Para participar do presente processo seletivo, o candidato interessado deverá cumprir com os seguintes requisitos:

I – Ser brasileiro nato ou naturalizado;

II – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da assinatura do contrato;

III - Possuir a escolaridade e requisitos mínimos exigidos para o cargo de seu interesse, conforme descrito no anexo II deste edital;

IV - Não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal;

DAS INSCRIÇÕES:

5.1- As inscrições serão realizadas no período de 25/02/2025 a 27/02/2025, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, Situada na Av.: Joaquim Ribeiro de Gouveia, 1015, Centro, Santa Vitória – MG, no horário de 8h às 11h e das 13h às 16h.

5.2- Não será cobrada taxa de inscrição.

5.3- No formulário de inscrição, o candidato deverá informar o seu nome completo, número do documento de identidade; inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF), data de nascimento, endereço completo com indicação do CEP, email, telefone para contato e o cargo pretendido com respectiva carga horária.

5.4- No ato da inscrição os candidatos deverão entregar os documentos exigidos nos itens 5.6 e 6.2 dentro de um envelope fechado, com todas as folhas numeradas e assinadas, os documentos a serem apresentados pelo candidato deve ser em cópia legível e somente o formulário de inscrição, no ANEXO V, deverá ser anexada do lado de fora do envelope para que seja pontuado o número de inscrição.

5.5- O candidato é responsável por todas as informações prestadas na inscrição, assim como por sua veracidade, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento.

5.6- Deverá ser anexado, no ato da inscrição, os seguintes documentos para todos os cargos:

a) Cópia simples e legível (frente e verso) da Carteira de Identidade (RG), ou outro documento oficial com foto, legalmente reconhecido.

b) Cópia simples e legível do CPF se o número não constar no documento apresentado conforme item “a”.

c) Comprovante de escolaridade (frente e verso).

d) Comprovante de inscrição e regularidade no conselho de classe.

e) Comprovante do Tempo de Serviço, que poderá ser comprovado através de:

1 - Certidão e/ou declaração de tempo de serviço emitida pelo empregador descrevendo as funções desempenhadas, a data de início e fim, devidamente carimbada e assinada;

2 - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, com a página de identificação e página com as notações que comprove o contrato;

3 – Contrato de trabalho constando início e fim, e funções desempenhadas;

4 – Portaria de nomeação e exoneração em caso de servidor público ou documento equivalente que conste o período e funções desempenhadas;

5 - Contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) acrescido de declaração do contratante, devidamente assinada com a qualificação do emitente, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo.

5.7- Somente serão classificados e convocados os candidatos cujas inscrições forem efetivadas e validadas.

5.8- A validação da inscrição não garante a contratação do candidato, podendo esta ser adiada, revogada ou anulada, nos termos do item 1.4 deste edital.

5.9- Será admitida uma única inscrição para cada candidato.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

6.1- O presente processo seletivo será avaliado com base nos critérios descritos no item 6.2 e 6.3.

6.2- Os candidatos serão avaliados com base nos seguintes critérios:

Almoxarife <u>Lotação Farmácia de Minas</u>	Ensino Médio Completo.	01 ponto para cada ano de experiência comprovada, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada certificado de cursos relacionados a controle de estoque e almoxarifado, no limite de 5 certificados.	21 pontos
Assistente Administrativo <u>Lotação Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro</u>	Ensino Médio Completo.	01 ponto para cada ano de experiência comprovada, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada ano de experiência comprovada no atendimento ao público na rede de urgência e emergência, no limite de 5 anos.	21 pontos
Assistente Administrativo <u>Lotação Secretaria Municipal de Saúde</u>	Ensino Médio Completo.	01 ponto para cada ano de experiência comprovada, no limite de 5 anos. 02 pontos para cada ano de experiência comprovada no atendimento ao público, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados.	21 pontos
Assistente Administrativo <u>Lotação Farmácia de Minas</u>	Ensino Médio Completo.	01 ponto para cada ano de experiência comprovada, no limite de 5 anos. 02 pontos para cada ano de experiência comprovada no atendimento ao público na rede farmacêutica (particular ou pública), no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado de cursos relacionados ao atendimento ao público e curso de informática, no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado de cursos relacionados ao Componente Especializado da Assistência Farmacêutica, no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado de cursos	40 pontos

				relacionados a Auxiliar de Farmácia, no limite de 5 certificados.	
Assistente Administrativo <u>Lotação TFD</u>	Ensino Médio Completo.	01 ponto para cada ano de experiência comprovada, no limite de 5 anos. 02 pontos para cada ano de experiência comprovada no atendimento ao público, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 03 pontos para cada certificado de cursos relacionados ao software Fast Medic, no limite de 5 certificados.	36 pontos	
Auxiliar de consultório dentário <u>Lotação Atenção Básica</u>	Diploma/Certificado de Conclusão do curso de Auxiliar em Saúde Bucal Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de cursos relacionados ao cargo, no limite de 5 certificados.	21 pontos	
Auxiliar em serviço administrativo <u>Lotação Farmácia de Minas</u>	Ensino Fundamental Completo.	01 ponto para cada ano de experiência comprovada, no limite de 5 anos. 02 pontos para cada ano de experiência comprovada no atendimento ao público na rede farmacêutica (particular ou pública), no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado de cursos relacionados ao atendimento ao público e curso de informática, no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado de cursos relacionados ao Componente Especializado da Assistência Farmacêutica, no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado de cursos relacionados a Auxiliar de Farmácia, no limite de 5 certificados.	40 pontos	
TECNICO DE ENFERMAGEM (Atenção Básica ou CAPS I)	Diploma/Certificado de Conclusão do Curso Técnico de Enfermagem Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto a cada ano completo por Tempo de Serviço como Técnico de Enfermagem em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's, Pronto Socorro, Centro Cirúrgico, Penitenciárias e UTI no limite de 5 anos. 03 pontos por ano compeltor por Tempo de Serviço em atividades de como Técnico de Enfermagem que não seja em unidades de urgência e emergência (a exemplo: Postos de Saúde, ESF), no limite de 05 anos.	02 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a Atenção Básica limite de 5 certificados 05 pontos para cada certificado comprovado de curso de tratamento de feridas e curativos limite de 2 Certificados 02 pontos para cada certificado comprovado em Saúde Mental limite de 03 certificados	46 pontos	
Técnico de Enfermagem <u>Lotação Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de curso Técnico em Enfermagem Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	02 ponto para cada ano comprovado como técnico em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's e Pronto Socorro), no limite de 5 anos. 01 ponto para cada ano comprovado como técnico que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de cursos relacionados a urgência e emergência, no limite de 5 certificados.	31 pontos	
Técnico de Enfermagem <u>Lotação Unidade Mista Jerônimo Teodoro</u>	Diploma/Certificado de Conclusão do Curso Técnico de Enfermagem Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	02 ponto para cada ano comprovado como técnico em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's e Pronto Socorro), no limite de 5 anos. 01 pontos para cada ano comprovado como técnicos que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo de posto de saúde, clínicas, hospitais de atendimento eletivo), no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados.	21 pontos	
Técnico em Radiologia <u>Lotação Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro</u>	Diploma/Certificado de Conclusão em curso Técnico em Radiologia; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de cursos relacionados a urgência e emergência, no limite de 5 certificados.	21 pontos	
Técnico em Saúde Bucal <u>Lotação Atenção Básica</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de curso Técnico em Saúde Bucal Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de cursos relacionados ao cargo, no limite de 5 certificados.	21 pontos	

CARGOS	REQUISITOS MÍNIMOS	ESPECIALIZAÇÃO (PÓS, MESTRADO E DOURADO)	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO CARGO REQUERIDO	DEMAIS REQUISITOS	TOT AL	
--------	--------------------	--	---	-------------------	--------	--

Assistente Social <u>Lotação Atenção Básica</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em Serviço Social Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 3 certificados.	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	05 pontos por certificado de conclusão de cursos em saúde da família com carga horária mínima de 20h, no limite de 3 certificados. 05 pontos por certificado de conclusão de cursos em saúde mental na atenção básica com carga horária mínima de 20h, no de limite 3 certificados. Até 05 pontos para experiência comprovada em trabalho de rede intersetorial, sendo um ponto para cada ano. 01 ponto para cada certificado de cursos relacionados ao atendimento ao público e curso de informática, no limite de 5 certificados.	48 pontos	
Assistente Social <u>Lotação CAPS I</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em Serviço Social Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, com no mínimo 360 horas, no limite de 3 certificados.	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	05 pontos por certificado de conclusão de cursos em atenção psicossocial e saúde mental com carga horária mínima de 20h, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado de cursos relacionados ao atendimento ao público e curso de informática, no limite de 5 certificados.	28 pontos	
Biomédico <u>Lotação Vigilância Sanitária</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em Biomedicina; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe.	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 3.	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 05 pontos para cada certificado relacionado a cursos na área da Vigilância Sanitária, no limite de 3 certificados.	29 pontos	
Cirurgião dentista <u>Lotação Atenção Básica</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em Odontologia; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe.	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 3.	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de cursos relacionados ao cargo, no limite de 5 certificados.	24 pontos	
EDUCADOR FÍSICO E-multi- Atenção Básica	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em educação física Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão. Limite de 5 certificados	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos	03 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a área da Educação Física no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado da Atenção Básica limite de 5 certificados	35 pontos	
Educador Físico <u>Lotação CIFE</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em Educação Física; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 5.	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos. 02 pontos para cada ano de experiência comprovada em reabilitação física de pacientes, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada certificado de cursos relacionados a reabilitação física de pacientes, no limite de 5 certificados.	36 pontos	
Enfermeiro <u>Lotação Pronto Atendimento Jerônimo Teodoro</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em Enfermagem Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 3.	02 ponto para cada ano comprovado como Enfermeiro em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's e Pronto Socorro), no limite de 5 anos. 01 ponto para cada ano comprovado como Enfermeiro que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de cursos relacionados a urgência e emergência, no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de cursos relacionados ao Protocolo de Manchester, no limite de 5 certificados.	44 pontos	
FARMACÊUTICO Emuli – Atenção Básica	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em farmácia Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 5 certificados	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos	03 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a área de Farmácia no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a Atenção Básica limite de 5 Certificados.	35 pontos	
Farmacêutico <u>Lotação Vigilância Sanitária</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em Farmácia; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, com carga horária mínima de 360 horas, no limite de 3	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3 certificados. 02 pontos para cada ano de experiência comprovada na rede de Vigilância Sanitária, no limite de 5 anos.	24 pontos	
Farmacêutico <u>Lotação Pronto atendimento Jerônimo Teodoro</u>	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em Farmácia; Carteira profissional com data de validade vigente	01 ponto por certificado de conclusão, com carga horária mínima de 360 horas, no limite de 5	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos.	01 ponto para cada certificado relacionado ao atendimento ao público, no limite de 3 certificados. 01 ponto para cada certificado relacionado a cursos de informática, no limite de 3	21 pontos	

	seguido da certidão de regularidade no conselho de classe			certificados. 01 ponto para cada curso relacionado a assistência farmacêutica, no limite de 5 certificados		
Fisioterapeuta E-multi – Atenção Básica	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em fisioterapia Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 5 certificados	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos	03 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a área de Fisioterapia no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a a Atenção Básica limite de 5 certificados	35 pontos	
Fonoaudiólogo	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em fonoaudiologia Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, com carga horária mínima de 360 horas, no limite de 5 certificados	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos	03 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a área de Fonoaudiologia no limite de 5 certificados.	25 pontos	
Nutricionista E-multi– Atenção Básica	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em nutrição Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 5 certificados	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos	03 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a área de Fisioterapia no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a Atenção Básica limite de 5 certificados	35 pontos	
Psicólogo E-multi– Atenção Básica	Diploma/Certificado de Conclusão graduação psicologia Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	01 ponto por certificado de conclusão, no limite de 5 certificados 05 pontos por certificado de conclusão na área da Saúde Mental, limite de 2 certificados.	01 ponto para cada ano comprovado, no limite de 5 anos	02 pontos para cada certificado comprovado de curso relacionado a área da Psicologia no limite de 5 certificados. 02 pontos para cada certificado comprovado de curso de extensão a saúde Mental limite de 5 certificados	40 pontos	

6.3- Além dos requisitos previstos nos itens 6.2, será aplicada aos candidatos ferramenta de avaliação de perfil comportamental e entrevista por competência a ser realizada por servidores efetivos do município de Santa Vitória.

6.4- No ato da entrevista por competência, o candidato deverá comparecer de posse de currículo impresso.

6.5- À avaliação a que se refere o item 6.4 será atribuída nota de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos.

6.6- A comprovação dos requisitos previstos no item 6.2 pode ser comprovada por qualquer meio idôneo admitido em direito, como certidões, certificados, etc.

DA CLASSIFICAÇÃO:

7.1- Os candidatos cujas inscrições forem validadas serão classificados de acordo com a pontuação alcançada.

7.2- A classificação será obtida pelo somatório dos pontos atribuídos nos itens 6.2 e 6.3, não prevalecendo qualquer documento comprobatório que tenha sido apresentado posteriormente.

7.3- Além da lista classificatória específica para o cargo escolhido, será publicada uma lista geral para todos os cargos de igual graduação, que será utilizada em caso de vagas não preenchidas ou insuficientes.

7.4- O resultado da ordem classificatória será disponibilizado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Vitória.

DO RECURSO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

8.1- Será assegurado ao candidato o direito de interpor recurso e de apresentar impugnação aos termos do edital.

8.2- A impugnação deverá ser apresentada no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação do edital, oportunidade em que o interessado deverá expor as razões de sua inconformidade.

8.3- Do recurso, que poderá versar sobre a pontuação obtida e a respectiva classificação do candidato, deverá constar o nome completo do candidato, o número da inscrição no processo seletivo, email (se houver), telefone e endereço para contato, assim como a motivação pela qual compreende que a pontuação objetiva e a classificação não foi realizada de modo adequado.

8.4 – O recurso deverá ser protocolado no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da publicação do resultado preliminar do processo seletivo, sendo interposto em face da comissão responsável pela condução do processo seletivo.

8.5- O recurso deverá ser protocolado na sede da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Av. Joaquim Ribeiro de Gouveia, 1015, Centro, Santa Vitória – MG, no horário de 8h às 11h e das 13h às 16h.

8.6- Não serão aceitos recursos e impugnações por via postal, via correio eletrônico, via fax ou fora do prazo preestabelecido.

DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

9.1- Em caso de empate serão utilizados os seguintes critérios para a classificação do candidato, na ordem abaixo apresentada:

- I- Maior tempo de experiência;
- II- Maior pontuação na entrevista por competência prevista no item 6.3;
- III- Maior nota na titulação;
- IV- Maior idade;
- V- Sorteio.

DA CONVOCAÇÃO:

10.1- Os candidatos aprovados no processo seletivo serão convocados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Vitória/MG.

10.2- A convocação dos aprovados será feita por meio de publicação no sítio oficial do Município de Santa Vitória (<https://santavitoria.mg.gov.br/>).

10.3- Os candidatos aprovados e convocados deverão comparecer, no prazo improrrogável de 02 dias úteis, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Av. Joaquim Ribeiro de Gouveia, 1015, Centro, Santa Vitória – MG, no horário de 8h às 11h e das 13h às 16h, de posse dos seguintes documentos:

- I- Cópia legível da Carteira de Identidade e do CPF;
- II- Cópia da Carteira de Trabalho (página da foto e verso);
- III- Cópia do título eleitoral e/ou certidão de quitação eleitoral;
- IV- Cópia do Certificado de Reservista (se homem);
- V- PIS/PASEP;
- VI- Comprovante de residência;
- VII- Comprovante de escolaridade mínima exigida e registro profissional de classe, se for o caso;
- VIII - Declaração de bens no modelo indicado no Anexo III;
- IX- Declaração referente a não acumulação de cargos no modelo indicado no Anexo IV;
- X- Certidão de antecedentes criminais emitidas pela justiça estadual, federal e eleitoral;
- XI- Certidão de casamento ou união estável, se for o caso;
- XII- Exames admissionais;
- XIII – foto 3x4.

10.4- O candidato que for convocado e não comparecer no local e data marcados ou não apresentar qualquer um dos documentos indicados no item 10.3 deste edital, será eliminado do processo seletivo, sendo convocado o candidato seguinte na lista de classificação.

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

11.1- Os casos omissos serão resolvidos pela comissão responsável pelo acompanhamento do presente processo seletivo, nomeados pela Portaria PM/Nº 133/2025, de 17 de janeiro de 2025, observados os princípios que informam a atuação da Administração Pública.

11.2- Os candidatos não eliminados serão mantidos em cadastro reserva e poderão ser convocados para contratação em função da disponibilidade de vagas futuras, durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

11.3- Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à participação ou classificação de candidatos neste Processo Seletivo Simplificado.

11.4- O candidato deverá acompanhar as publicações referentes ao processo seletivo simplificado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura de Santa Vitória, não cabendo qualquer reclamação por não atendimento às publicações em tempo hábil.

11.5- A inscrição do candidato importará no conhecimento e na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital.

11.6- A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos constatados no decorrer da seleção, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

11.7- Os servidores contratados em razão deste processo seletivo serão lotados na Secretaria Municipal de Saúde, podendo serem designados para exercerem suas funções em qualquer unidade da Secretaria, inclusive nos distritos de Chaveslândia e Perdilândia.

11.8- Integram o presente Edital, para todos os fins legais, os seguintes anexos:

- I – Anexo I: cronograma;
- II – Anexo II: atribuições, requisitos de escolaridade e carga horária;
- III – Anexo III: declaração de bens;
- IV – Anexo IV: declaração referente a não acumulação de cargos;
- V – Anexo V: modelo de formulário de inscrição com respectivo comprovante.

Santa Vitória, 18 de fevereiro de 2025

CELISMAR VIEIRA DE LIMA

Presidente da Comissão Organizadora

JULIANA SEVERINO SILVA FRANCO

Membro da Comissão

KELLEN CRISTINA FREITAS

Membro da Comissão

PRISCILA AGUIAR SILVA

Membro da Comissão

TACIANE SEVERINO SILVA

Membro da Comissão

ANEXO I CRONOGRAMA

ETAPA	PERÍODO
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	19/02/2025
IMPUGNAÇÃO	20/02/2025 e 21/02/2025
INSCRIÇÕES	25/02/2025 a 27/02/2025
AValiação DE PERFIL COMPORAMENTAL	05/03/2025
ENTREVISTAS POR COMPETÊNCIA	10/03/2025 a 12/03/2025
RESULTADO/CLASSIFICAÇÃO	17/03/2025
RECURSO	18/03/2025 e 19/03/2025
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	24/03/2025
HOMOLOGAÇÃO	A definir

ANEXO II DESCRIÇÃO DO CARGO, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA E SALÁRIO

NÚMERO	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	DESCRIÇÃO DO CARGO	QTDE. VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
1	Almojarife	Ensino Médio Completo	Programar e controlar as atividades de recebimento, conferência, distribuição de mercadoria e armazenar e organizar o estoque	CR	40	R\$ 1.783,58
2	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	Redigir atos administrativos e expedir documentos da unidade, tais como memorando, cartas, ofícios e relatórios Organizar pastas e livros dos arquivos referentes a leis, decretos, portarias, ofícios e outros, com o intuito de auxiliar na manutenção, conservação, registro e classificação de documentos oficiais em arquivos específicos	CR	40	R\$ 1.783,58
3	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	Redigir atos administrativos e expedir documentos da unidade, tais como memorando, cartas, ofícios e relatórios Organizar pastas e livros dos arquivos referentes a leis, decretos, portarias, ofícios e outros, com o intuito de auxiliar na manutenção, conservação, registro e classificação de documentos oficiais em arquivos específicos	CR	40	R\$ 1.783,58
4	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	Redigir atos administrativos e expedir documentos da unidade, tais como memorando, cartas, ofícios e relatórios Organizar pastas e livros dos arquivos referentes a leis, decretos, portarias, ofícios e outros, com o intuito de auxiliar na manutenção, conservação, registro e classificação de documentos oficiais em arquivos específicos	CR	40	R\$ 1.783,58
5	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	Redigir atos administrativos e expedir documentos da unidade, tais como memorando, cartas, ofícios e relatórios Organizar pastas e livros dos arquivos referentes a leis, decretos, portarias, ofícios e outros, com o intuito de auxiliar na manutenção, conservação, registro e classificação de documentos oficiais em arquivos específicos	CR	40	R\$ 1.783,58
6	Assistente Social	Graduação em Serviço Social; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Planejar e executar programas de serviço social obedecendo a Lei Orgânica de Assistência Social, realizando atividades de caráter educativo, recreativo, de assistência a saúde e outras para facilitar a integração da população aos diversos tipos de ocupação	CR	30	R\$ 3.086,98
7	Assistente Social	Graduação em Serviço Social; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe.	Planejar e executar programas de serviço social obedecendo a Lei Orgânica de Assistência Social, realizando atividades de caráter educativo, recreativo, de assistência a saúde e outras para facilitar a integração da população aos diversos tipos de ocupação	CR	30	R\$ 3.086,98
8	Auxiliar de consultório dentário	Curso de Auxiliar em Saúde Bucal; Registro de regularidade e carteira profissional no conselho de classe.	Manipular materiais e substâncias de uso odontológico, segundo orientação do odontólogo.	CR	40	R\$ 1.646,39
9	Auxiliar em serviço administrativo	Ensino Fundamental Completo	Auxiliar em tarefas simples relativas às atividades de administração; Executar serviços externos, recolhendo e entregando correspondências, fazendo compras, realizando depósitos e retiradas bancárias e pagamentos de pequena monta	CR	40	R\$ 1.646,39
10	Auxiliar em serviço administrativo	Ensino Fundamental Completo	Auxiliar em tarefas simples relativas às atividades de administração; Executar serviços externos, recolhendo e entregando correspondências, fazendo compras, realizando depósitos e retiradas bancárias e pagamentos de pequena monta	CR	40	R\$ 1.646,39
11	Auxiliar em serviço administrativo	Ensino Fundamental Completo	Auxiliar em tarefas simples relativas às atividades de administração; Executar serviços externos, recolhendo e entregando correspondências, fazendo compras, realizando depósitos e retiradas bancárias e pagamentos de pequena monta	CR	40	R\$ 1.646,39
12	Biomédico	Graduação em Biomedicina Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Interpretar e desenvolver exames laboratoriais clínicos e análises ambientais, bem como planejá-los e gerenciá-los.	CR	40	R\$ 4.115,96
13	Cirurgião dentista	Graduação em Odontologia; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Realizar exame clínico com a finalidade de conhecer a realidade epidemiológica de saúde bucal da comunidade. Realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde	CR	20	R\$ 2.057,99
14	Educador Físico	Graduação em Educação Física Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Desenvolver e participar de programas e projetos esportivos, visando proporcionar atividades de Educação Física aos atletas e comunidade em geral, possibilitando-lhes o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção das condições físicas e mentais Exercer atividade de orientação técnica para o preparo de equipes de rendimento e não rendimento, representativas de Santa Vitória nas várias modalidades esportivas	CR	40	R\$ 4.115,96
15	Educador físico	Graduação em Educação Física Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Desenvolver e participar de programas e projetos esportivos, visando proporcionar atividades de Educação Física aos atletas e comunidade em geral, possibilitando-lhes o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção das condições físicas e mentais	CR	40	R\$ 4.115,96

			Exercer atividade de orientação técnica para o preparo de equipes de rendimento e não rendimento, representativas de Santa Vitória nas várias modalidades esportivas			
16	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe.	Realizar assistência integral (promoção, proteção, manutenção e reabilitação da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico e tratamento) de enfermagem aos indivíduos e famílias no ambulatório, e, quando indicado ou necessário, nos domicílios e demais espaços comunitários	CR	40	R\$ 4.115,96
17	Farmacêutico	Graduação em Farmácia Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Efetuar controle de estoque de medicamentos e auxiliar na preparação da lista de medicamentos para que seja efetuada a compra através de processo licitatório	CR	40	R\$ 4.115,96
18	Farmacêutico	Graduação em Farmácia Registro de regularidade no conselho de classe	Efetuar controle de estoque de medicamentos e auxiliar na preparação da lista de medicamentos para que seja efetuada a compra através de processo licitatório	CR	40	R\$ 4.115,96
19	Farmacêutico	Graduação em Farmácia Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Efetuar controle de estoque de medicamentos e auxiliar na preparação da lista de medicamentos para que seja efetuada a compra através de processo licitatório	CR	40	R\$ 4.115,96
20	Fisioterapeuta	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em fisioterapia. Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Prestar assistência na área da fisioterapia em suas diversas atividades relativa à ortopedia e à traumatologia, neurológica, geriatria, ginecologia, pneumologia, distúrbios crânio mandibulares, oncologia e pediatria, utilizando técnicas e instrumentos específicos para cada tipo de tratamento	CR	30	R\$ 3.086,98
21	Fisioterapeuta	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em fisioterapia. Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Prestar assistência na área da fisioterapia em suas diversas atividades relativa à ortopedia e à traumatologia, neurológica, geriatria, ginecologia, pneumologia, distúrbios crânio mandibulares, oncologia e pediatria, utilizando técnicas e instrumentos específicos para cada tipo de tratamento	CR	30	R\$ 3.086,98
22	Fisioterapeuta	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em fisioterapia. Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Prestar assistência na área da fisioterapia em suas diversas atividades relativa à ortopedia e à traumatologia, neurológica, geriatria, ginecologia, pneumologia, distúrbios crânio mandibulares, oncologia e pediatria, utilizando técnicas e instrumentos específicos para cada tipo de tratamento	CR	30	R\$ 3.086,98
23	Fonoaudiólogo	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em fonoaudiologia Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Realizar avaliação, prevenção e tratamento dos distúrbios da comunicação humana aos pacientes com demanda em ambulatórios Reabilitar, habilitar e diagnosticar indivíduos que apresentem atraso no desenvolvimento da linguagem, trocas, distorções e/ou omissões de sons da fala (desvio fonológico e/ou distúrbios articulatorios)	CR	16	R\$ 1.646,38
24	Nutricionista	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação em nutrição Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população Planejar e elaborar cardápios e dietas especiais, baseando-se na observação da aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para oferecer refeições balanceadas	CR	40	R\$ 4.115,96
25	Psicólogo	Diploma/Certificado de Conclusão de graduação psicologia Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Realizar atendimento e processo psicoterápico individual, grupal e familiar. Fazer entrevistas psicodiagnósticas, assim como realizar encaminhamentos, quando necessário	CR	40	R\$ 4.115,96
26	Técnico de enfermagem	Curso Técnico em Enfermagem; Certidão de regularidade e carteira profissional no conselho de classe.	Participar das atividades de assistência básica, realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na unidade de saúde e, quando solicitado ou necessário, nos espaços comunitários	CR	40	R\$ 2.195,19
27	Técnico de Enfermagem	Curso Técnico em Enfermagem; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Participar das atividades de assistência básica, realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na unidade de saúde e, quando solicitado ou necessário, nos espaços comunitários	CR	40	R\$ 2.195,19
28	Técnico de Enfermagem	Curso Técnico em Enfermagem; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Participar das atividades de assistência básica, realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na unidade de saúde e, quando solicitado ou necessário, nos espaços comunitários	CR	40	R\$ 2.195,19
29	Técnico de Enfermagem	Curso Técnico em Enfermagem; Certidão de regularidade e carteira profissional no conselho de classe.	Participar das atividades de assistência básica, realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na unidade de saúde e, quando solicitado ou necessário, nos espaços comunitários	CR	40	R\$ 2.195,19
30	Técnico em Radiologia	Curso Técnico em Radiologia; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Realizar diferentes tipos de exames radiológicos, prescritos pelo Médico, mediante técnicas radiológicas apropriadas.	CR	24	R\$ 2.195,19
31	Técnico em Saúde Bucal	Curso Técnico em Saúde Bucal; Carteira profissional com data de validade vigente seguido da certidão de regularidade no conselho de classe	Executar tarefas auxiliares no tratamento odontológico, utilizando meios apropriados para promover e recuperar a higiene dentária e a saúde bucal.	CR	40	R\$ 2.195,19

ANEXO III DECLARAÇÃO DE BENS

(modelo – Caso não possua bens)

Eu, _____, brasileiro (a), inscrito (a) no CPF _____ e RG/CI _____ SSP/GO, residente na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Santa Vitória-MG, declaro para os devidos fins que **não possuo nenhum bem em meu nome**.

Por ser verdade firmo o presente.

Santa Vitória-MG, ____ de _____ de _____.

DECLARAÇÃO DE BENS

(modelo – Caso possua bens)

Eu, _____, brasileiro (a), inscrito no CPF _____ e RG/CI _____ residente na Rua/AV _____, nº _____, Bairro _____, declaro para os devidos fins que possuo os seguintes bens em meu nome: _____.

Por ser verdade firmo o presente.

Santa Vitória-MG, ____ de _____ de _____.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO

DECLARO para fins de nomeação e posse no cargo público de _____, do quadro pessoal da Prefeitura Municipal de Santa Vitória-MG, que:

Não exerço outro cargo, função ou emprego na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

Que além do cargo pretendido na Prefeitura Municipal de Santa Vitória-MG. Ocupo o cargo, função ou emprego de _____.

Santa Vitória-MG, em ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO V

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA VITÓRIA

Número de inscrição: _____
Nome completo do candidato: _____
Data de nascimento: ____/____/____ RG: _____ CPF: _____
Telefone: () _____ Email: _____
Endereço: _____ Nº: _____ Bairro: _____ CEP: _____
Cargo Pretendido: _____ Carga horária: _____
Quantidade de folhas assinadas e enumeradas: _____

Santa Vitória, ____ de _____ de 2025

Assinatura do candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA VITÓRIA

Número de inscrição: _____
Nome completo do candidato: _____
Data de nascimento: ____/____/____ RG: _____ CPF: _____
Cargo Pretendido: _____ Carga horária: _____
Quantidade de folhas assinadas e enumeradas: _____

Santa Vitória, ____ de _____ de 2025

Assinatura do candidato